



BAJA CALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO

Secretaría de Infraestructura, Desarrollo
Urbano y Reordenación Territorial
(SIDURT)

Manual de Servicios al Público 2021

Primer Revisión

Unidad Responsable de su elaboración:

Dirección de Administración

Ejemplares impresos: 1

Página de su publicación:

www.sidurt.gob.mx

Mexicali, Baja California; Junio de 2021

CONTENIDO

I.	INTRODUCCIÓN.....	1
II.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y ESPACIOS PÚBLICOS	
	1. Análisis de factibilidad y congruencia en base Ley de Ingresos.....	2
	2. Derechos de pago de Equipamiento Escolar.....	4
III.	DIRECCIÓN DE REORDENACIÓN TERRITORIAL	
	1. Establecimiento de Vértices Geodésicos.....	6
	2. Expedición de Copias Certificadas de Planos y Documentos.....	8
	3. Grabación de Planos en Medios Magnéticos.....	10
	4. Impresión de Planos en Papel Bond o Fotográfico.....	12
	5. Venta de Material Cartográfico.....	14
IV.	DIRECCIÓN DE INVERSIÓN SECTORIAL, PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL Y ADMINISTRACIÓN DE OBRAS	
	1. Registro en el Padrón de Proveedores.....	16
	2. Registro en el Padrón de Contratistas.....	18
	3. Revalidación en el Padrón de Proveedores.....	20
	4. Revalidación en el Padrón de Contratistas.....	22
V.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	
	1. Solicitud de Acceso a la Información Pública de la SIDURT.....	24
VI.	FORMATOS.....	27
VII.	DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.....	58
VIII.	ELABORACIÓN.....	59

I. INTRODUCCIÓN

El presente Documento es el “Manual de Servicios al Público” de la Secretaría de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Reordenación Territorial del Estado de Baja California y se elabora en cumplimiento del artículo 11 de la Ley Orgánica de la Administración Pública.

El objetivo del presente Manual es el de compendiar los servicios al público, que la institución ofrece a través de cada una de sus direcciones, detallándose los requisitos que se deben de cumplir, el costo si lo hubiese, horarios, responsables y teléfonos, así como direcciones para hacer contacto.

Este documento está actualizado para 2021, siempre que surja una variante considerable a informar.

El propósito es que los usuarios cuenten con un documento que los oriente y nos permita darles cada vez más un mejor servicio.

Su distribución será en forma electrónica por Internet en la página oficial de la dependencia.



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL

Formato de Servicio

Dirección de Administración

Versión 30 de Junio 2021

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		HOMOCLAVE	
ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD Y CONGRUENCIA EN BASE LEY DE INGRESOS		BC-SIDURT-01	
UNIDAD RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO	
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL		DICTAMEN TÉCNICO DE CONGRUENCIA EN BASE A LEY DE DESARROLLO URBANO	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		TIEMPO DE RESPUESTA	
SE REALIZA CUANDO EL USUARIO SOLICITA AL MUNICIPIO UNA AUTORIZACIÓN O PERMISO PARA LLEVAR ACABO ACCIONES DE URBANIZACIÓN QUE NO ESTÉN DEFINIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO Y/O DICHAS ACCIONES SE UBICAN FUERA DE LOS LÍMITES DE LOS CENTROS DE POBLACIÓN, CASOS SEÑALADOS EN LOS ARTÍCULOS 150 Y 200 DE LA LEY DE DESARROLLO URBANO DEL ESTADO Y ARTÍCULOS 60 Y 61 DE LA LEY DE EDIFICACIONES DEL ESTADO.		30 DIA(S) LABORALES	
¿CUÁNDO DEBO DE REALIZAR EL TRÁMITE?		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?	
CUANDO REQUIERA UN ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD PARA LLEVAR A CABO ACCIONES DE URBANIZACIÓN.		REPRESENTANTE LEGAL, INTERESADO	
¿QUÉ OBTENGO?		VIGENCIA	
DICTAMEN		ÚNICO	
COSTO		LUGAR DE PAGO	
VARIABLE		BANCO, RECAUDACIÓN	
UBICACIÓN		HORARIO DE ATENCIÓN	
CENTRO DE GOBIERNO PODER EJECUTIVO MEXICALI CALZADA INDEPENDENCIA 994 CENTRO CÍVICO, MEXICALI, MEXICALI 21000		LUNES A VIERNES DE 08:00 A 15:00	
PORTAL DE INTERNET		TELÉFONOS	
		900-9091	
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO			



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL

Formato de Servicio

LEY DE DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA 150,200 FRACC., I, II
 LEY DE EDIFICACIONES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA / LEY DE INGRESOS DEL ESTADO 62,19,
 FRACC.,VIII, I

DOCUMENTOS O REQUISITOS

ORIGINAL

- SOLICITUD OFICIAL DEL TRÁMITE POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO, ANEXANDO LOCALIZACIÓN Y DESLINDE

REQUISITO

- CRITERIOS TÉCNICOS
- DATOS DEL TRAMITADOR PARA COMUNICACIÓN (NOMBRE, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO)
- DATOS PARA EL RECIBO DE COBRO (DATOS FISCALES DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA, QUE APARECERÁN EN EL RECIBO DE COBRO).
- ESTUDIOS(TODOS CON LOS QUE CORRESPONDAN SEGÚN EL PROYECTO)
- EXPEDIENTE (INFORMACIÓN EN GENERAL DEL PROYECTO A SOLICITAR)
- PROYECTO Y ETAPAS DEL MISMO(EN SU CASO)
- RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL URBANIZADOR Y ADQUIRIENTE

FORMAS DE PRESENTACIÓN

PRESENCIAL

- SOLICITAR AL AYUNTAMIENTO POR MEDIO DE UN OFICIO Y ANEXAR EXPEDIENTES, INFORMACIÓN DEL CASO Y DATOS DEL TRAMITADOR.
- PASAR A RECOGER EL OFICIO A SIDURT EL CUAL LE PERMITIRÁ AL TRAMITADOR PASAR A RECAUDACIÓN DE RENTAS A REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE
- REALIZA EL PAGO CORRESPONDIENTE, ENTREGA UNA COPIA DEL RECIBO DE PAGO, Y RECOGE UNA COPIA DEL DICTAMEN YA DESPACHADO.

FORMATOS A UTILIZAR

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

NINGUNO

1. RECIBIR OFICIO DE SOLICITUD DE DICHO DICTAMEN POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO.
2. INSPECCIÓN POR PARTE DE LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE.
3. FIRMA DEL ENCARGADO DEL TRÁMITE.
4. QUE SE REALICE EL PAGO DEL TRÁMITE POR PARTE DEL TRAMITADOR.
5. SE DESPACHA EL DICTAMEN UNA VEZ COMPROBADO EL PAGO.

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO	HOMOCLAVE
DERECHOS DE PAGO DE EQUIPAMIENTO ESCOLAR	BC-SIDURT-04
UNIDAD RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO	NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL

Formato de Servicio

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL		DERECHOS DE PAGO DE EQUIPAMIENTO ESCOLAR	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		TIEMPO DE RESPUESTA	
CUANDO SE REQUIERE SUBDIVIDIR UN PREDIO EN UNO O MAS PARTES, ES NECESARIO QUE EL USUARIO REALICE UN PAGO POR DERECHOS DE EQUIPAMIENTO ESCOLAR QUE DEPENDE DE LA UBICACIÓN DEL PREDIO Y LA CANTIDAD DE LOTES QUE RESULTEN DE LA DIVISIÓN A REALIZAR.		2 DIA(S) LABORALES	
¿CUÁNDO DEBO DE REALIZAR EL TRÁMITE?		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?	
CUANDO EL TRÁMITE ES REQUERIDO POR EL USUARIO		REPRESENTANTE LEGAL, INTERESADO	
¿QUÉ OBTENGO?		VIGENCIA	
CONSTANCIA DE PAGO.		ÚNICO	
COSTO		LUGAR DE PAGO	
VARIABLE		RECAUDACIÓN	
UBICACIÓN	HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONOS	
CENTRO DE GOBIERNO PODER EJECUTIVO MEXICALI CALZADA INDEPENDENCIA 994 CENTRO CÍVICO, MEXICALI, MEXICALI 21000	LUNES A VIERNES DE 08:00 A 15:00	900-9091	
PORTAL DE INTERNET			
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO			
LEY DE DESARROLLO URBANO . REGLAMENTO DE FRACCIONAMIENTOS DEL ESTADO. . LEY DE INGRESOS DEL ESTADO .			
DOCUMENTOS O REQUISITOS			
ORIGINAL <input type="checkbox"/> NOTIFICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO PARA EL PAGO DE EQUIPAMIENTO ESCOLAR, EN DONDE INCLUYE TIPO DE TRÁMITE, COLONIA O FRACCIONAMIENTO, NÚMERO DE LOTES NUEVOS Y DATOS DEL PROPIETARIO PARTICULAR			
FORMAS DE PRESENTACIÓN			



PRESENCIAL

- EL SOLICITANTE SE PRESENTA EN EL AYUNTAMIENTO PARA PEDIR LA SOLICITUD DE PAGO DE EQUIPAMIENTO ESCOLAR
- EL AYUNTAMIENTO ELABORARÁ Y ENVIARÁ CON EL PARTICULAR LA SOLICITUD DE PAGO DE EQUIPAMIENTO ESCOLAR DIRIGIDA A LA SIDURT Y/O DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y ESPACIOS PÚBLICOS
- EL SOLICITANTE ACUDE A LA SIDURT CON LA SOLICITUD

- LA DIRECCIÓN EMITIRÁ UN OFICIO DE NOTIFICACIÓN DE PAGO, DIRIGIDO AL SOLICITANTE INFORMANDO LA CANTIDAD A PAGAR
- EL SOLICITANTE DEBERÁ PASAR A CUBRIR EL PAGO DE RECAUDACIÓN DE RENTAS DEL ESTADO
- EL SOLICITANTE ENTREGARÁ UNA COPIA DEL RECIBO PAGADO EXPEDIDO POR RECAUDACIÓN DE RENTAS DEL ESTADO A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y ESPACIOS PÚBLICOS

FORMATOS A UTILIZAR

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

NINGUNO

1. CUMPLIR CON LOS REQUISITOS Y PASOS SOLICITADOS.



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL

Formato de Servicio

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		HOMOCLAVE	
ESTABLECIMIENTO DE VÉRTICES GEODÉSICOS		BC-SIDURT-07	
UNIDAD RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO	
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL		ESTABLECIMIENTO DE VÉRTICES GEODÉSICOS	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		TIEMPO DE RESPUESTA	
CUANDO SE REQUIERE UBICAR UN PREDIO QUE YA CUENTA CON UN POLÍGONO DE SU EXTENSIÓN Y SE REQUIERE SABER SU UBICACIÓN EXACTA SE REALIZA UN PROCEDIMIENTO DE LOCALIZACIÓN SATELITAL PARA UBICAR DOS O MÁS PUNTOS DEL POLÍGONO QUE DETERMINA EL PREDIO DE TAL FORMA QUE SE ESTABLECEN SUS LÍMITES Y ORIENTACIÓN.		1 MES(ES)	
¿CUÁNDO DEBO DE REALIZAR EL TRÁMITE?		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?	
CUANDO EL USUARIO LO REQUIERA		REPRESENTANTE LEGAL, INTERESADO	
¿QUÉ OBTENGO?		VIGENCIA	
DOCUMENTO QUE ESTABLECE VERTICES GEODÉSICOS.		ÚNICO	
COSTO		LUGAR DE PAGO	
VARIABLE		RECAUDACIÓN	
UBICACIÓN		HORARIO DE ATENCIÓN	
CENTRO DE GOBIERNO PODER EJECUTIVO MEXICALI CALZADA INDEPENDENCIA 994 CENTRO CÍVICO, MEXICALI, MEXICALI 21000		LUNES A VIERNES DE 08:00 A 15:00	
PORTAL DE INTERNET		TELÉFONOS	
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO		900-9091	
LEY DE CATASTRO INMOBILIARIO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA .			
DOCUMENTOS O REQUISITOS			

REQUISITO

- SE DEBERÁ EXPRESAR EL TIPO DE SERVICIO SOLICITADO, NOMBRE, DIRECCIÓN Y FIRMA DEL SOLICITANTE, LOCALIZACIÓN APROXIMADA DE LOS VÉRTICES Y FORMATO EN EL QUE REQUIERE LA INFORMACIÓN (OFICIO, ARCHIVO DIGITAL O PLANO IMPRESO), ASÍ COMO DATUM DE REFERENCIA Y PROYECCIÓN REQUERIDA
- SOLICITUD EN FORMA VERBAL O ESCRITA MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL DIRECTOR DE REORDENACIÓN TERRITORIAL DE LA SIDURT O A LA LIGA AL SISTEMA ESTATAL DE COORDENADAS

FORMAS DE PRESENTACIÓN

PRESENCIAL

- ACUDIR A LA DIRECCIÓN DE REORDENACIÓN TERRITORIAL DE LA SIDURT, CON SOLICITUD CORRESPONDIENTE.
- SE LE EMITIRÁ UN OFICIO DE NOTIFICACIÓN CON LA CANTIDAD A PAGAR Y EL TIEMPO DE ENTREGA DEL TRABAJO
- DEBERÁ CUBRIR EL PAGO EN RECAUDACIÓN DE RENTAS DEL ESTADO
- DEBERÁ ENTREGAR COPIA DEL RECIBO DE PAGO A LA DIRECCIÓN DE REORDENACIÓN TERRITORIAL SE ENTREGARAN LOS TRABAJOS EN EL TIEMPO ESTABLECIDO

FORMATOS A UTILIZAR

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

NINGUNO

1. CUMPLIR CON LOS REQUISITOS Y PASOS SOLICITADOS.



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL

Formato de Servicio

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		HOMOCLAVE	
EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE PLANOS Y DOCUMENTOS		BC-SIDURT-03	
UNIDAD RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO	
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL		EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE PLANOS Y DOCUMENTOS	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		TIEMPO DE RESPUESTA	
CUANDO EL USUARIO REQUIERE PLANOS DE PREDIOS CERTIFICADOS PARA USOS LEGALES O QUE DEBA DE DAR FE QUE LOS PLANOS SON AUTÉNTICOS, PUEDE SOLICITAR COPIA DE PLANOS DE PREDIOS EN PAPEL BOND, CERTIFICADOS POR LA SECRETARÍA QUE SON COPIA FIEL DE LOS ORIGINALES QUE SE ARCHIVAN EN LAS OFICINAS DE SIDURT.		2 DIA(S) LABORALES	
¿CUÁNDO DEBO DE REALIZAR EL TRÁMITE?		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?	
CUANDO EL USUARIO LO REQUIERA.		REPRESENTANTE LEGAL, INTERESADO	
¿QUÉ OBTENGO?		VIGENCIA	
COPIA CERTIFICADA DE PLANO Y/O DOCUMENTO EN SU CASO.		ÚNICO	
COSTO		LUGAR DE PAGO	
VARIABLE		RECAUDACIÓN	
UBICACIÓN		HORARIO DE ATENCIÓN	
CENTRO DE GOBIERNO PODER EJECUTIVO MEXICALI CALZADA INDEPENDENCIA 994 CENTRO CÍVICO, MEXICALI, MEXICALI 21000		LUNES A VIERNES DE 08:00 A 15:00	
PORTAL DE INTERNET		TELÉFONOS	
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO		900-9091	
LEY DE CATASTRO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA .			
DOCUMENTOS O REQUISITOS			

ORIGINAL

- SOLICITUD ESCRITA DIRIGIDA AL DIRECTOR DE REORDENACIÓN TERRITORIAL

REQUISITO

- ACREDITACIÓN DE REPRESENTACIÓN LEGAL DEL SOLICITANTE
- EN EL CASO DE COPIA DE PLANO CERTIFICADO, Y MUNICIPIO AL QUE PERTENECE EL FRACCIONAMIENTO, MANIFESTANDO EL SERVICIO QUE SE REQUIERE
- INFORMACIÓN DOCUMENTAL REQUERIDA EN EL CASO DE CONSTANCIAS Y COPIAS DE DOCUMENTOS O TIPO DE PLANO O PLANOS SOLICITADOS Y MATERIAL DE COPIA
- NOMBRE DEL FRACCIONAMIENTO

FORMAS DE PRESENTACIÓN

PRESENCIAL

- ENTREGAR SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE REORDENACIÓN TERRITORIAL
- LA DIRECCIÓN EMITIRA UN OFICIO DE NOTIFICACIÓN DE PAGO DIRIGIDO AL SOLICITANTE CON LA CANTIDAD A PAGAR Y EL TIEMPO DE ENTREGA DEL TRABAJO
- EL SOLICITANTE PASARÁ A CUBRIR LA CANTIDAD A PAGAR EN RECAUDACIÓN DE RENTAS DEL ESTADO
- EL SOLICITANTE ENTREGARÁ COPIA DEL RECIBO DE PAGO A LA DIRECCIÓN DE REORDENACIÓN TERRITORIAL
- LA DIRECCIÓN DE REORDENACIÓN TERRITORIAL, ENTREGA LAS COPIAS SOLICITADAS EN EL TIEMPO ESTABLECIDO

FORMATOS A UTILIZAR

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

NINGUNO

1. CUMPLIR CON LOS REQUISITOS Y PASOS SOLICITADOS.



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL

Formato de Servicio

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		HOMOCLAVE	
GRABACIÓN DE PLANOS EN MEDIOS MAGNÉTICOS		BC-SIDURT-02	
UNIDAD RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO	
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL		GRABACIÓN DE PLANOS EN MEDIOS MAGNÉTICOS	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		TIEMPO DE RESPUESTA	
CUANDO UN USUARIO REQUIERE TENER PLANOS DE UN TERRENO O REQUIERE VERIFICAR SI SON LOS CORRECTOS O ACTUALIZADOS, PUEDE ACUDIR A LA DIRECCIÓN DE REORDENACIÓN TERRITORIAL A SOLICITAR LOS PLANOS DEL PREDIO EN UN DISCO MAGNÉTICO.		2 DIA(S) LABORALES	
¿CUÁNDO DEBO DE REALIZAR EL TRÁMITE?		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?	
CUANDO EL CIUDADANO REQUIERA TENER LOS PLANOS EN MEDIO MAGNÉTICO PARA VERIFICARLOS		REPRESENTANTE LEGAL, INTERESADO	
¿QUÉ OBTENGO?		VIGENCIA	
PLANOS EN MEDIO MAGNÉTICO.		ÚNICO	
COSTO		LUGAR DE PAGO	
VARIABLE		RECAUDACIÓN	
UBICACIÓN		HORARIO DE ATENCIÓN	
CENTRO DE GOBIERNO PODER EJECUTIVO MEXICALI CALZADA INDEPENDENCIA 994 CENTRO CÍVICO, MEXICALI, MEXICALI 21000		LUNES A VIERNES DE 08:00 A 15:00	
TELÉFONOS			
900-9091			
PORTAL DE INTERNET			
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO			
LEY DE INGRESOS DEL ESTADO . LEY DE CATASTRO DEL ESTADO .			
DOCUMENTOS O REQUISITOS			

REQUISITO

- EN CASO DE PLANOS DE FRACCIONAMIENTOS INCLUIR ACREDITACIÓN DE REPRESENTACIÓN LEGAL DEL SOLICITANTE POR PARTE DEL FRACCIONADOR
- SOLICITUD ESCRITA O VERBAL DEL SERVICIO QUE SE REQUIERE A LA DIRECCIÓN DE REORDENACIÓN TERRITORIAL

FORMAS DE PRESENTACIÓN

PRESENCIAL

- ENTREGAR SOLICITUD ESCRITA O VERBAL A LA DIRECCIÓN DE REORDENACIÓN TERRITORIAL DEL SERVICIO QUE SE REQUIERE. EN CASO DE PLANOS DE FRACCIONAMIENTOS INCLUIR ACREDITACIÓN DE REPRESENTACIÓN LEGAL DEL SOLICITANTE POR PARTE DEL FRACCIONADOR
- LA DIRECCIÓN EMITIRÁ UN OFICIO DE NOTIFICACIÓN DE PAGO DIRIGIDO AL SOLICITANTE CON LA CANTIDAD A PAGAR Y EL TIEMPO DE ENTREGA DEL TRABAJO
- PASAR A CUBRIR EL PAGO EN RECAUDACIÓN DE RENTAS DEL ESTADO.
- EL SOLICITANTE ENTREGARÁ COPIA DEL RECIBO PAGADO EXPEDIDO POR RECAUDACIÓN DE RENTAS EN LA DIRECCIÓN DE REORDENACIÓN TERRITORIAL
- LA DIRECCIÓN DE REORDENACIÓN TERRITORIAL ENTREGA LOS CD SOLICITADOS

FORMATOS A UTILIZAR

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

NINGUNO

1. CUMPLIR CON LOS REQUISITOS Y PASOS SOLICITADOS.



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL

Formato de Servicio

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		HOMOCLAVE	
IMPRESIÓN DE PLANOS EN PAPEL BOND O FOTOGRÁFICO		BC-SIDURT-06	
UNIDAD RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO	
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL		IMPRESIÓN DE PLANOS EN PAPEL BOND O FOTOGRÁFICO	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		TIEMPO DE RESPUESTA	
CUANDO UN USUARIO REQUIERE OBTENER LOS PLANOS BASE DE NIVEL ESTADO HASTA UN PLANO MANZANERO DE LA MANCHA URBANA, PUEDE ACUDIR A LA DIRECCIÓN DE REORDENACIÓN TERRITORIAL A SOLICITAR LOS PLANOS DEL PREDIO IMPRESOS EN PAPEL BOND O FOTOGRÁFICO.		2 DIA(S) LABORALES	
¿CUÁNDO DEBO DE REALIZAR EL TRÁMITE?		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?	
CUANDO REQUIERA INFORMACIÓN CARTÓGRAFICA.		REPRESENTANTE LEGAL, INTERESADO	
¿QUÉ OBTENGO?		VIGENCIA	
IMPRESIÓN DE PLANOS O EN FORMA DIGITAL.		ÚNICO	
COSTO		LUGAR DE PAGO	
VARIABLE		RECAUDACIÓN	
UBICACIÓN		HORARIO DE ATENCIÓN	
DIRECCIÓN DE REORDENACIÓN TERRITORIAL EDIFICIO DEL PODER EJECUTIVO, 5TO. PISO, CALZADA INDEPENDENCIA 994 CENTRO CÍVICO, MEXICALI, MEXICALI 21000		LUNES A VIERNES DE 08:00 A 15:00	
PORTAL DE INTERNET		TELÉFONOS	
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO		686-558-1000	
LEY DE INGRESOS DEL ESTADO . LEY DE CATASTRO DEL ESTADO .			
DOCUMENTOS O REQUISITOS			



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL

Formato de Servicio

REQUISITO

- EN CASO DE PLANOS DE FRACCIONAMIENTOS INCLUIR ACREDITACIÓN DE REPRESENTACIÓN LEGAL DEL SOLICITANTE POR PARTE DEL FRACCIONADOR
- SOLICITUD ESCRITA O VERBAL DEL SERVICIO QUE SE REQUIERE A LA DIRECCIÓN DE REORDENACIÓN TERRITORIAL

FORMAS DE PRESENTACIÓN

PRESENCIAL

- ENTREGAR SOLICITUD ESCRITA O VERBAL A LA DIRECCIÓN DE REORDENACIÓN TERRITORIAL DEL SERVICIO QUE SE REQUIERE. EN CASO DE PLANOS DE FRACCIONAMIENTOS INCLUIR ACREDITACIÓN DE REPRESENTACIÓN LEGAL DEL SOLICITANTE POR PARTE DEL FRACCIONADOR.
- LA DIRECCIÓN EMITIRÁ UN OFICIO DE NOTIFICACIÓN DE PAGO DIRIGIDO AL SOLICITANTE CON LA CANTIDAD A PAGAR Y EL TIEMPO DE ENTREGA DEL TRABAJO.
- PASAR A CUBRIR EL PAGO EN RECAUDACIÓN DE RENTAS.
- ENTREGAR COMPROBANTE DE PAGO AL MOMENTO DE RECOGER LOS PLANOS SOLICITADOS.

FORMATOS A UTILIZAR

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

NINGUNO

1. CUMPLIR CON LOS REQUISITOS Y PASOS SOLICITADOS.



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL

Formato de Servicio

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		HOMOCLAVE	
VENTA DE MATERIAL CARTOGRÁFICO		BC-SIDURT-12	
UNIDAD RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO	
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL		VENTA DE MATERIAL CARTOGRÁFICO	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		TIEMPO DE RESPUESTA	
<p>CUANDO UN CIUDADANO REQUIERE INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE UN PREDIO O UNA EXTENSIÓN DE TERRENO, EN CUANTO A SUS CARACTERÍSTICAS GEOGRÁFICAS DE UBICACIÓN, TOPOGRAFÍA DEL TERRENO, O CUALQUIER OTRA CARACTERÍSTICA GEOGRÁFICA DEBE ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE REORDENACIÓN TERRITORIAL, PARA SOLICITAR INFORMACIÓN DE VENTA DE MATERIAL CARTOGRÁFICO YA SEA EN BLANCO Y NEGRO O A COLOR (EN PAPEL BOND) O EN FORMA DIGITAL.</p>		2 DIA(S) LABORALES	
¿CUÁNDO DEBO DE REALIZAR EL TRÁMITE?		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?	
CUANDO ES REQUERIDO POR EL CIUDADANO		REPRESENTANTE LEGAL, INTERESADO	
¿QUÉ OBTENGO?		VIGENCIA	
MATERIAL REQUERIDO		ÚNICO	
COSTO		LUGAR DE PAGO	
VARIABLE		RECAUDACIÓN	
UBICACIÓN	HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONOS	
CENTRO DE GOBIERNO PODER EJECUTIVO MEXICALI CALZADA INDEPENDENCIA 994 CENTRO CÍVICO, MEXICALI, MEXICALI 21000	LUNES A VIERNES DE 08:00 A 15:00	900-9091	
PORTAL DE INTERNET			
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO			
LEY DE CATASTRO DEL ESTADO. .			
DOCUMENTOS O REQUISITOS			



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y
REORDENACIÓN TERRITORIAL

Formato de Servicio

ORIGINAL

- SOLICITUD ESCRITA MEDIANTE OFICIO DEL SOLICITANTE DIRIGIDO AL DIRECTOR DE REORDENACIÓN TERRITORIAL O AL DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA.

FORMAS DE PRESENTACIÓN

PRESENCIAL

- SOLICITAR DE MANERA ESCRITA MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL DIRECTOR DE REORDENACIÓN TERRITORIAL O AL DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, ESPECIFICANDO LA INFORMACIÓN REQUERIDA Y LA FORMA EN QUE SE DESEA (PLANO,CD, ETC.)
- LA DIRECCIÓN EMITIRÁ UN OFICIO DE NOTIFICACIÓN DE PAGO DIRIGIDO AL SOLICITANTE CON CANTIDAD A PAGAR Y EL TIEMPO DE ENTREGA DE TRABAJO
- PASAR A CUBRIR EL PAGO EN RECAUDACIÓN DE RENTAS DEL ESTADO
- EL SOLICITANTE ENTREGARÁ COPIA DEL RECIBO PAGADO EXPEDIDO POR RECAUDACIÓN DE RENTAS EN LA DIRECCIÓN DE REORDENACIÓN TERRITORIAL.
- LA DIRECCIÓN DE REORDENACIÓN TERRITORIAL, ENTREGA LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL TIEMPO ACORDADO.

FORMATOS A UTILIZAR

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

NINGUNO

1. CUMPLIR CON REQUISITOS Y PASOS



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL

Formato de Servicio

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		HOMOCLAVE	
REGISTRO DEL PADRÓN DE PROVEEDORES		BC-SIDURT-05	
UNIDAD RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO	
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL		REGISTRO DEL PADRÓN DE PROVEEDORES	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		TIEMPO DE RESPUESTA	
REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES INTERESADAS EN LA CONVOCATORIA Y CONTRATACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA Y DE SUS SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA, DEL ESTADO O MUNICIPIOS DE BAJA CALIFORNIA Y NACIONALES CON DOMICILIO FISCAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.		15 A 20 DIA(S) LABORALES	
¿CUÁNDO DEBO DE REALIZAR EL TRÁMITE?		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?	
AL REQUERIR REGISTRARSE COMO PROVEEDOR.		REPRESENTANTE LEGAL, INTERESADO	
¿QUÉ OBTENGO?		VIGENCIA	
REGISTRO		1 AÑO	
COSTO		LUGAR DE PAGO	
VARIABLE		RECAUDACIÓN	
UBICACIÓN		HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONOS
DIRECCIÓN DE INVERSIÓN SECTORIAL, PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL Y ADMINISTRACIÓN DE OBRAS DE LA SIDURT CALLE G NO. 510 ESQ. CALLEJÓN ZARAGOZA SEGUNDA SECCIÓN , MEXICALI, MEXICALI 21100		LUNES A VIERNES DE 08:00 A 15:00	(686) 558-11-61
PORTAL DE INTERNET			
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO			
LEY DE OBRAS PÚBLICAS, EQUIPAMIENTOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA ARTICULO 29 Y ARTICULO 16 INCISO B DEL REGLAMENTO			
DOCUMENTOS O REQUISITOS			

COPIA

- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EN EL REGISTRO ESTATAL DE CAUSANTES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA
- CONSTANCIA DE LA SITUACIÓN FISCAL EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA, CON UNA ANTIGÜEDAD MÁXIMA DE 15 DÍAS NATURALES PREVIOS A LA SOLICITUD. DATOS GENERALES DEL INTERESADO
- DE LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL CUANDO PROCEDA.
- DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CAPACIDAD LEGAL DEL SOLICITANTE
- DOCUMENTOS QUE ACREDITEN SU CAPACIDAD TÉCNICA, ECONÓMICA Y FINANCIERA.
- DOCUMENTOS QUE ACREDITEN SUS ACTIVIDADES ECONÓMICAS.
- LAS PERSONAS MORALES COPIA CERTIFICADA DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA CONSTITUTIVA Y MODIFICACIONES, LAS PERSONAS FÍSICAS COPIA CERTIFICADA DE LA ACTA DE NACIMIENTO.
- LOS DEMÁS DOCUMENTOS QUE EL PROPIO INTERESADO CONSIDERE PERTINENTES ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA.

ORIGINAL

- COMPROBANTE DE PAGO POR CONCEPTO DE INSCRIPCIÓN (SEGÚN ARTÍCULO SÉPTIMO TRANSITORIO DE LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO VIGENTE)
- SOLICITUD ESCRITA DE REGISTRO DIRIGIDA AL (A) SECRETARIO (A) DE INFRAESTRUCTURA , DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL (SIDURT), FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL O PROPIETARIO SEGÚN EL CASO, ANOTAR LAS CLAVES DE LAS ACTIVIDADES QUE VA SOLICITAR (VER CATALOGO DE ACTIVIDADES CON CLAVES; ANEXO PADR 7. HOJAS 1 DE 5 A LA 5 DE 5).

FORMAS DE PRESENTACIÓN

PRESENCIAL

- ENTREGAR A LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN SECTORIAL, PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL Y ADMINISTRACIÓN DE OBRAS DE SIDURT LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA
- REVISIÓN TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN (PLAZO DE 1 A 15 DÍAS HÁBILES) SI LA RESOLUCIÓN NO ES FAVORABLE SE LE COMUNICA AL USUARIO.
- SI LA RESOLUCIÓN ES FAVORABLE SE ENTREGA EL DOCUMENTO PARA EFECTUAR EL PAGO DEL REGISTRO EN RECAUDACIÓN DE RENTAS DEL ESTADO.
- CON LA COPIA DEL PAGO SE ENTREGA SU REGISTRO

FORMATOS A UTILIZAR

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

Catálogo de Actividades
Formato de Registro de Proveedor

1. CUMPLIR CON LOS REQUISITOS Y PASOS SOLICITADOS.

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO

HOMOCLAVE

REGISTRO EN EL PADRÓN DE CONTRATISTAS

BC-SIDURT-09

UNIDAD RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO

NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL

REGISTRO EN EL PADRÓN DE CONTRATISTAS



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL

Formato de Servicio

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		TIEMPO DE RESPUESTA
REGISTRO EN EL PADRÓN DE CONTRATISTAS PARA PERSONAS FÍSICAS O MORALES INTERESADAS EN LA CONVOCATORIA Y CONTRATACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA Y DE SUS SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA, DEL ESTADO O MUNICIPIOS DE BAJA CALIFORNIA Y NACIONALES CON DOMICILIO FISCAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.		1 A 15 DIA(S) LABORALES
¿CUÁNDO DEBO DE REALIZAR EL TRÁMITE?	¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?	
CUNADO SE REQUIERE EL REGISTRO COMO CONTRATISTA	REPRESENTANTE LEGAL, INTERESADO	
¿QUÉ OBTENGO?	VIGENCIA	
REGISTRO	ÚNICO	
COSTO	LUGAR DE PAGO	
VARIABLE	RECAUDACIÓN	
UBICACIÓN	HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONOS
DIRECCIÓN DE INVERSIÓN SECTORIAL, PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL Y ADMINISTRACIÓN DE OBRAS DE LA SIDURT CALLE G NO. 510 ESQ. CALLEJÓN ZARAGOZA SEGUNDA SECCIÓN , MEXICALI, MEXICALI 21100	LUNES A VIERNES DE 08:00 A 15:00	(686) 558-11-61
PORTAL DE INTERNET		
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO		
LEY DE OBRAS PÚBLICAS, EQUIPAMIENTOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA 29 REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS, EQUIPAMIENTOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA 16 INCISO A		
DOCUMENTOS O REQUISITOS		

COPIA

- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EN EL REGISTRO ESTATAL DE CAUSANTES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA
- COPIA DE LA CÉDULA PROFESIONAL DEL RESPONSABLE TÉCNICO
- COPIA DE LA CONSTANCIA DE LA SITUACIÓN FISCAL EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA, CON UNA ANTIGUEDAD MÁXIMA DE 15 DÍAS NATURALES, PREVIOS A LA SOLICITUD.
- COPIA DE LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL CUANDO PROCEDA, Y
- COPIA DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA
- DATOS GENERALES DEL INTERESADO
- DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CAPACIDAD LEGAL DEL SOLICITANTE
- DOCUMENTOS QUE ACREDITEN SU CAPACIDAD TÉCNICA, ECONÓMICA Y FINANCIERA
- DOCUMENTOS QUE ACREDITEN SU EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD LLENADO DE FORMATOS PADR2, PADR3, PADR4, PADR5, Y PADR6.
- PERSONAS MORALES COPIA CERTIFICADA DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA CONSTITUTIVA Y MODIFICACIONES, LAS PERSONAS FÍSICAS COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE NACIMIENTO.
- RELACIÓN DE LA MAQUINARÍA Y EQUIPO PROPIO

ORIGINAL

- PAGO POR CONCEPTO DE INSCRIPCIÓN (SEGÚN ARTICULO SEPTIMO TRANSITORIO DE LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO VIGENTE).
- SOLICITUD ESCRITA DE REGISTRO DIRIGIDA AL (A) SECRETARIO (A) DE INFRAESTRUCTURA , DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL (SIDURT), FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, ANOTAR LAS CLAVES DE LAS ESPECIALIDADES QUE VA A SOLICITAR (VER CATALOGO DE ESPECIALIDADES CON CLAVE PADR-7.1 HOJA1 DE 2 Y 2 DE 2).

FORMAS DE PRESENTACIÓN

PRESENCIAL

- ENTREGAR A LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN SECTORIAL, PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL Y ADMINISTRACIÓN DE OBRAS DE SIDURT LOS REQUISITOS SOLICITADOS
- REVISIÓN TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN (PLAZO DE 1 A 15 DÍAS HÁBILES)
- SI LA RESOLUCIÓN NO ES FAVORABLE SE LE COMUNICA AL USUARIO
- SI LA RESOLUCIÓN ES FAVORABLE SE ENTREGA EL DOCUMENTO PARA EFECTUAR EL PAGO DEL REGISTRO EN RECAUDACIÓN DE RENTAS DEL ESTADO
- CON LA COPIA DEL PAGO SE ENTREGA SU REGISTRO

FORMATOS A UTILIZAR

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

Formato de Registro de Contratista
Catálogo de Especialidades

1. CUMPLIR CON LOS REQUISITOS Y PASOS

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO

HOMOCLAVE

REVALIDACIÓN DE PADRÓN DE PROVEEDORES

BC-SIDURT-10

UNIDAD RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO

NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL

Formato de Servicio

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL		REVALIDACIÓN DE PADRÓN DE PROVEEDORES	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		TIEMPO DE RESPUESTA	
REVALIDACIÓN EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES A PERSONAS FÍSICAS O MORALES INTERESADAS EN LA CONVOCATORIA Y CONTRATACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA Y DE SUS SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA, DEL ESTADO O MUNICIPIOS DE BAJA CALIFORNIA Y NACIONALES CON DOMICILIO FISCAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.		1 A 15 DIA(S) LABORALES	
¿CUÁNDO DEBO DE REALIZAR EL TRÁMITE?		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?	
CUANDO REQUIERA REVALIDACIÓN EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES		REPRESENTANTE LEGAL, INTERESADO	
¿QUÉ OBTENGO?		VIGENCIA	
REVALIDACIÓN		ÚNICO	
COSTO		LUGAR DE PAGO	
VARIABLE		RECAUDACIÓN	
UBICACIÓN		HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONOS
DIRECCIÓN DE INVERSIÓN SECTORIAL, PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL Y ADMINISTRACIÓN DE OBRAS DE LA SIDURT CALLE G NO. 510 ESQ. CALLEJÓN ZARAGOZA SEGUNDA SECCIÓN , MEXICALI, MEXICALI 21100		LUNES A VIERNES DE 08:00 A 15:00	(686) 558-11-61
PORTAL DE INTERNET			
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO			
LEY DE OBRAS PÚBLICAS, EQUIPAMIENTOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS, EQUIPAMIENTOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA			
DOCUMENTOS O REQUISITOS			

COPIA

- COPIA DE LA CONSTANCIA DE LA SITUACIÓN FISCAL EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA, CON UNA ANTIGUEDAD MÁXIMA DE 15 DÍAS NATURALES, ANTES DE LA FECHA DE LA SOLICITUD DE REVALIDACIÓN.
- COPIA DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA.
- LOS DEMÁS DOCUMENTOS E INFORMACIÓN QUE EL PROPIO INTERESADO CONSIDERE PERTINENTES.
- MANIFESTACIÓN ESCRITA DE NO EXISTIR MODIFICACIONES A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS EN SU SOLICITUD DE REGISTRO. ORIGINAL

- PAGO POR CONCEPTO DE REVALIDACIÓN (SEGÚN ARTÍCULO SÉPTIMO TRANSITORIO DE LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO VIGENTE).
- SOLICITUD ESCRITA DE REVALIDACIÓN DIRIGIDA AL (A) SECRETARIO (A) DE INFRAESTRUCTURA , DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL (SIDURT), CON FECHA DE SOLICITUD Y FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, INCLUIR CLAVES DE LAS ESPECIALIDADES QUE VA AMPLIAR (VER CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES)

FORMAS DE PRESENTACIÓN

PRESENCIAL

- SE ENTREGA A LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN SECTORIAL, PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL Y ADMINISTRACIÓN DE OBRAS DE SIDURT LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.
- REVISIÓN TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN (PLAZO DE 1 A 15 DÍAS HÁBILES).
- SI LA RESOLUCIÓN NO ES FAVORABLE SE LE COMUNICA AL USUARIO.
- SI LA RESOLUCIÓN ES FAVORABLE SE ENTREGA EL DOCUMENTO PARA EFECTUAR EL PAGO DE LA REVALIDACIÓN EN RECAUDACIÓN DE RENTAS DEL ESTADO.
- CON LA COPIA DEL PAGO SE ENTREGA SU REVALIDACIÓN.

FORMATOS A UTILIZAR

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

Formato de Revalidación de Proveedor

1. CUMPLIR CON LOS REQUISITOS Y PASOS A SEGUIR



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL

Formato de Servicio

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		HOMOCLAVE	
REVALIDACIÓN EN EL PADRÓN DE CONTRATISTAS		BC-SIDURT-08	
UNIDAD RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO	
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL		REVALIDACIÓN EN EL PADRÓN DE CONTRATISTAS	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		TIEMPO DE RESPUESTA	
REVALIDACIÓN EN EL PADRÓN DE CONTRATISTAS A PERSONAS FÍSICAS O MORALES INTERESADAS EN LA CONVOCATORIA Y CONTRATACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA Y DE SUS SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA, DEL ESTADO O MUNICIPIOS DE BAJA CALIFORNIA Y NACIONALES CON DOMICILIO FISCAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.		1 A 15 DIA(S) LABORALES	
¿CUÁNDO DEBO DE REALIZAR EL TRÁMITE?		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?	
AL REQUERIR SU REVALIDACIÓN		REPRESENTANTE LEGAL, INTERESADO	
¿QUÉ OBTENGO?		VIGENCIA	
REVALIDACIÓN		1 AÑO	
COSTO		LUGAR DE PAGO	
VARIABLE		RECAUDACIÓN	
UBICACIÓN		HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONOS
DIRECCIÓN DE INVERSIÓN SECTORIAL, PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL Y ADMINISTRACIÓN DE OBRAS DE LA SIDURT CALLE G NO. 510 ESQ. CALLEJÓN ZARAGOZA SEGUNDA SECCIÓN , MEXICALI, MEXICALI 21100		LUNES A VIERNES DE 08:00 A 15:00	(686) 558-11-61
PORTAL DE INTERNET			
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO			
LEY DE OBRAS PÚBLICAS, EQUIPAMIENTOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA 29 REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS, EQUIPAMIENTOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA DEL			

ESTADO DE BAJA CALIFORNIA 23

DOCUMENTOS O REQUISITOS

COPIA

- COPIA DE LA CONSTANCIA DE LA SITUACIÓN FISCAL EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA, CON UNA ANTIGÜEDAD MÁXIMA DE 15 DÍAS NATURALES, ANTES DE LA FECHA DE LA SOLICITUD DE REVALIDACIÓN.
- COPIA DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA.
- LOS DEMÁS DOCUMENTOS E INFORMACIÓN QUE EL PROPIO INTERESADO CONSIDERE PERTINENTES.
- MANIFESTACIÓN ESCRITA DE NO EXISTIR MODIFICACIONES A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS EN SU SOLICITUD DE REGISTRO. ORIGINAL

- RECIBO DE PAGO POR CONCEPTO DE REVALIDACIÓN (SEGÚN ARTÍCULO SÉPTIMO TRANSITORIO DE LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO VIGENTE).
- SOLICITUD ESCRITA DE REVALIDACIÓN DIRIGIDA AL (A) SECRETARIO (A) DE INFRAESTRUCTURA , DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL (SIDURT), CON FECHA DE SOLICITUD Y FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, ADEMÁS ANOTAR LAS CLAVES SI LO REQUIERE, DE LAS ESPECIALIDADES QUE VA AMPLIAR (VER CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES CON CLAVE PADP7 HOJAS DE 1 DE 5 Y 5 DE 5)

FORMAS DE PRESENTACIÓN

PRESENCIAL

- SE ENTREGA A LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN SECTORIAL, PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL Y ADMINISTRACIÓN DE OBRAS DE SIDURT LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA
- REVISIÓN TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN (PLAZO DE 1 A 15 DÍAS HÁBILES)
- SI LA RESOLUCIÓN NO ES FAVORABLE SE LE COMUNICA AL USUARIO
- SI LA RESOLUCIÓN ES FAVORABLE SE ENTREGA EL DOCUMENTO PARA EFECTUAR EL PAGO DE LA REVALIDACIÓN EN RECAUDACIÓN DE RENTAS DEL ESTADO
- CON LA COPIA DEL PAGO SE ENTREGA SU REVALIDACIÓN

FORMATOS A UTILIZAR

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

Formato de Revalidación de Contratista

1. CUMPLIR CON LOS REQUISITOS Y PASOS SOLICITADOS



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL

Formato de Servicio

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		HOMOCLAVE	
SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA SIDURT		BC-SIDURT-11	
UNIDAD RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO	
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL		SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		TIEMPO DE RESPUESTA	
RECIBIR LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LOS CIUDADANOS, TRAMITARLAS ANTE LAS DEPENDENCIAS Y/O ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL QUE CORRESPONDA, Y ENTREGAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA AL SOLICITANTE.		10 DIA(S) LABORALES	
¿CUÁNDO DEBO DE REALIZAR EL TRÁMITE?		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?	
CUANDO EL CIUDADANO REQUIERE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD.		REPRESENTANTE LEGAL, INTERESADO, TUTOR	
¿QUÉ OBTENGO?		VIGENCIA	
LA INFORMACIÓN PÚBLICA SOLICITADA		ÚNICO	
COSTO		LUGAR DE PAGO	
GRATUITO		NINGUNA	
UBICACIÓN		HORARIO DE ATENCIÓN	
CENTRO DE GOBIERNO PODER EJECUTIVO MEXICALI CALZADA INDEPENDENCIA 994 CENTRO CÍVICO, MEXICALI, MEXICALI 21000		LUNES A VIERNES DE 08:00 A 15:00	
PORTAL DE INTERNET		TELÉFONOS	
https://bc.infomex.org.mx		900-9091	
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO			
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA 2, 113, 117 Y 137			
DOCUMENTOS O REQUISITOS			



REQUISITO

- DATOS QUE FACILITEN LA BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN (OPCIONAL).
- DOMICILIO O MEDIO PARA RECIBIR NOTIFICACIÓN (CORREO ELECTRÓNICO).
- LA DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA.
- MODALIDAD QUE PREFIERE SE OTORQUE EL ACCESO A LA INFORMACIÓN (VERBAL, SIEMPRE Y CUANDO SEA PARA FINES DE ORIENTACIÓN; CONSULTA DIRECTA; EXPEDICIÓN DE COPIAS SIMPLES O CERTIFICADAS O A REPRODUCCIÓN EN CUALQUIER OTRO MEDIO).
- NOMBRE DEL SOLICITANTE O EN SU CASO DEL REPRESENTANTE.

FORMAS DE PRESENTACIÓN

CORREO ELECTRÓNICO

ENVIAR CORREO A

TRANSPARENCIA.SIDURT@BAJA.GOB.MX EN LÍNEA

- ACCEDER A LA LIGA DE INTERNET BC.INFO.MEX.ORG.MX

OTROS MEDIOS

- CORREO POSTAL, MENSAJERÍA Y TELÉGRAFO

PRESENCIAL

- ACUDIR A LA DEPENDENCIA AL MÓDULO DE TRANSPARENCIA Y SOLICITAR EL TRÁMITE O SERVICIO.

FORMATOS A UTILIZAR

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN



<p>Formato solicitud presencial</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOLICITAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA QUE REQUIERA, POR CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES MODALIDADES: POR CORREO ELECTRÓNICO: TRANSPARENCIA.SIDURT@BAJA.GOB.MX, SISTEMA DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA (INFOMEXBC) A TRAVÉS DE INTERNET EN EL PORTAL BC.INFOMEX.ORG.MX O DE MANERA DIRECTA EN FORMATO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE LA HONESTIDAD Y LA FUNCIÓN PÚBLICA, DE MANERA VERBAL DONDE LA SECRETARÍA DETERMINARÁ LA MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN. 2. PARA GENERAR UNA SOLICITUD A TRAVÉS DE INFOMEX SERÁ NECESARIO CREAR UN USUARIO Y CONTRASEÑA; DONDE PODRÁ CONSULTAR LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR ESTE MEDIO. 3. SE RECOMIENDA AL MOMENTO DE REALIZAR UNA SOLICITUD DE INFORMACIÓN REGISTRAR UN CORREO ELECTRÓNICO; PARA EFECTOS DE RECIBIR LAS NOTIFICACIONES Y/O REQUERIMIENTOS DE MANERA INSTANTÁNEA. 4. BAJO CUALQUIER MODALIDAD QUE SE REALICE LA SOLICITUD, SE GENERARA UN ACUSE DE RECIBIDO CON NÚMERO DE FOLIO, EL CUAL PERMITIRÁ DAR SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD. 5. EN UN PLAZO DE HASTA 10 DÍAS HÁBILES, MISMO QUE PUEDE AMPLIARSE HASTA POR 10 DÍAS HÁBILES ADICIONALES EN UNA SOLA OCASIÓN, EL CIUDADANO RECIBIRÁ SU RESPUESTA A TRAVÉS DE INFOMEXBC Y /O POR CORREO ELECTRÓNICO; EN CASO DE NO HABER REGISTRADO CORREO, LAS NOTIFICACIONES Y/O RESPUESTA A LA SOLICITUD SE HARÁ POR ESTRADOS EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA. 6. EN CASO DE QUE LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRE EN FORMATO ELECTRÓNICO EL SOLICITANTE PODRÁ TENER ACCESO A ELLA DE MANERA GRATUITA. 7. EN CASO DE QUE LA INFORMACIÓN ESTÉ DISPONIBLE SÓLO DE FORMA IMPRESA, PODRÁ CONSULTARLA GRATUITAMENTE, O SI REQUIERE FOTOCOPIAS CUBRIR EL COSTO DE LAS MISMAS EN LA OFICINA DE RECAUDACIÓN DE RENTAS DEL ESTADO. 8. LOS COSTOS CORRESPONDEN A LAS TARIFAS AUTORIZADAS EN LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA PARA EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE. EL COSTO POR FOTOCOPIADO SE PODRÁ MODIFICAR ANUALMENTE. EL
	<p>COSTO PARA DOCUMENTOS CERTIFICADOS SE INTEGRA POR LA CUOTA AUTORIZADA EN LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA PARA EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE.</p>



**BAJA
CALIFORNIA**
— GOBIERNO DEL ESTADO —

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y
REORDENACIÓN TERRITORIAL

Formato de Servicio

9. EN CASO DE NO ESTAR CONFORME CON LA RESPUESTA OTORGADA POR LA SECRETARÍA, PODRÁ INTERPONER UN RECURSO DE REVISIÓN EN EL PORTAL DE ITAIPBC [HTTP://WWW.ITAIPBC.ORG.MX/ITAIPBC/CRECURSOR.HTML](http://www.itaipbc.org.mx/itaipbc/crecursor.html)



RELACION DE DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA

- Solicitud Escrita de Registro.

Dirigida a la Arq. Karen Postlethwaite Montijo Secretaría de Infraestructura, de Desarrollo Urbano y Reordenación Territorial, Firmada por el representante legal, Anotar las claves de las especialidades que va Solicitar (ver catálogo de Especialidades con claves; ANEXO PADR 7.1. HOJAS 1 DE 2 y 2 DE 2)

- Llenado de formato, PADR2, PADR3, PADR4, PADR5, Y PADR6

NOTA: Presentar copias legibles de la siguiente documentación:

- I.- Datos Generales de la Interesada;
- II.- Documentos que acrediten la capacidad legal de la solicitante;
- III.- Las Personas Morales copia certificada del testimonio de la escritura constitutiva y modificaciones. Las personas Físicas copia certificada del acta de nacimiento;
- IV.- Documentos que acrediten su experiencia y especialidad;
- V.- Documentos que acrediten su capacidad técnica, económica y financiera; VI.- Relación de la maquinaria y equipo propio;
- VII.-Copia de la última declaración anual de impuesto federales Año 2020; Y/O Alta en el SAT (Si es de nueva creación)
- VIII.-Constancia de inscripción en el registro federal de contribuyentes y en el registro estatal de causantes de la Secretaría de Hacienda del Estado de Baja California.
- IX.- Copia de la constancia de la situación fiscal expedida por la Secretaría de Hacienda del Estado de Baja California, Con una Antigüedad máxima de 15 días naturales antes de la fecha de la solicitud de Registro.
- X.- Copia de la cédula profesional del responsable técnico;
- XI.-Copia de la tarjeta de identificación patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social cuando proceda, y XII.-Los demás Documentos Que el propio interesado considere Pertinentes.

- Pago por Concepto de Registro (Según LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO VIGENTE).

Dirección de inversión sectorial, programación presupuestal y administración de obras: Calle "G" No.510, Esq. Callejón Zaragoza, Col. Segunda Sección, Mexicali, B.C., C.P.21100.

TEL. 686-558-1000 EXT. 8152

eduran@baja.gob.mx

NOTA: SOLAMENTE PODRAN SER REGISTRADOS EN EL PADRON DE CONTRATISTAS, LAS PERSONAS FISICAS O MORALES QUE CUENTAN CON DOMICILIO FISCAL ESTABLECIDO EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.



SIDURT

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL
GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO
Y REORDENACION TERRITORIAL.

REGISTRO No.- _____

AÑO: _____

PADRON DE CONTRATISTAS

FECHA: _____ SOLICITUD DE REGISTRO

[Empty rectangular box for applicant data]

PADR1 DATOS DEL SOLICITANTE

[Grey horizontal bar]



SIDURT

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL
GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO
Y REORDENACION TERRITORIAL.

REGISTRO No.- _____

AÑO: _____

PADRON DE CONTRATISTAS _____ FECHA: _____ SOLICITUD DE REGISTRO

NOMBRE O RAZON SOCIAL: _____

- | | | |
|--|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> TERRACERIAS | <input type="checkbox"/> AGUA POTABLE | <input type="checkbox"/> PAVIMENTOS |
| <input type="checkbox"/> ALCANTARILLADO | <input type="checkbox"/> URBANIZACION EN GENERAL | <input type="checkbox"/> EDIFICACION |
| <input type="checkbox"/> ELECTRIFICACION Y ALUMBRADO | <input type="checkbox"/> PERFORACION DE POZOS | |

OTROS (ESPECIFIQUE): _____

DOMICILIO EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA: _____

C.P. ____

TELEFONO: FIJO/ CELULAR: _____ E-MAIL: _____ COLONIA

CIUDAD: _____

DOCUMENTOS PRESENTADOS Y/O REGISTROS:

REGISTRO FEDERAL DE CAUSANTES (R.F.C.):	PERSONA FISICA	PERSONA MORAL
REGISTRO INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, CUANDO PROCEDA (I.M.S.S.)	ACTA DE NACIMIENTO No.	ACTA CONSTITUTIVA No.
	DE FECHA:	FECHA:
REGISTRO ESTATAL DE CAUSANTES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA. DEL EDO. DE B.C. FOLIO No.:	DE LA CIUDAD DE	NOTARIO:
	ESTADO:	CIUDAD:
ESPECIALIDADES EN SIDURT. (SERA LLENADO POR LA DEPENDENCIA).	INICIO DE OPERACIONES	ESTADO:
	CAPITAL CONTABLE : \$	INICIO DE OPERACIONES
		PLAZO SOCIAL:
		CAPITAL SOCIAL:
	CAPITAL CONTABLE:	



SIDURT
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL
GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
 SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO
 Y REORDENACION TERRITORIAL.

REGISTRO No.- _____

AÑO: _____

PADRON DE CONTRATISTAS

FECHA: _____ SOLICITUD DE REGISTRO

OBSERVACIONES

PADR2

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE : _____ CARGO EN LA EMPRESA: _____

DOMICILIO PARTICULAR: _____

TELEFONO: FIJO / CELULAR: _____ MUNICIPIO: _____

ESTADO: _____

FIRMA: _____

DATOS DE LA ULTIMA ACTA DE
 ASAMBLEA
 NOMBRE DE LOS SOCIOS
 ACTUALES

REG. FED.DE CAUSANTES	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	% ACCIONES



PADR3

DATOS DEL PERSONAL TECNICO DEL SOLICITANTE

NOMBRE:	OBRAS O SERVICIOS EN LAS QUE HA INTERVENIDO	CON CARACTER DE:	AÑO
PROFESION:			
CARGO EN LA EMPRESA:			
CED. PROFESIONAL:			



EJERCICIO PROFESIONAL:			
ANTIGUEDAD EN LA EMPRESA:			
FIRMA:			

PADR4

RELACION DE OBRAS REALIZADAS EN LOS ULTIMOS CINCO AÑOS POR EL SOLICITANTE

CONTRATANTE	DESCRIPCION DE LA OBRA O SERVICIO	FECHA	LUGAR	IMPORTE \$



SIDURT

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL
GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO

REGISTRO No.- _____

Y REORDENACION TERRITORIAL.

PADRON DE CONTRATISTAS

AÑO: _____

SOLICITUD PARA LA
REVALIDACION

FECHA: _____

RELACION DE DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA



- Solicitud Escrita de Revalidación.

Dirigida a la Arq. Karen Postlethwaite Montijo Secretaría de Infraestructura, de Desarrollo Urbano y Reordenación Territorial, Firmada por el representante legal, Anotar las claves de las especialidades que va Solicitar (ver catálogo de Especialidades con claves; ANEXO PADR 7.1. HOJAS 1 DE 2 y 2 DE 2)

- Llenado de formato, PADR2, PADR3, PADR4, PADR5, Y PADR6

NOTA: Presentar copias Legibles de la siguiente Documentación:

I.-Manifestación Escrita de NO Existir Modificaciones a los Documentos Presentados en su Solicitud de Revalidación;

II.-Copia de la última declaración anual de impuesto federales Año 2020;

III.-Copia de la constancia de la situación fiscal expedida por la Secretaría de Hacienda del Estado de Baja California, Con una Antigüedad máxima de 15 días naturales antes de la fecha de la solicitud de Revalidación;

IV.-Los demás Documentos Que el propio interesado considere Pertinentes;

- Pago por Concepto de Revalidación (Según LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO VIGENTE).

Dirección de inversión sectorial, programación presupuestal y administración de obras: Calle "G" No. 510, Esq. Callejón Zaragoza, Col. Segunda Sección, Mexicali, B.C., C.P. 21100.

TEL. 686-558-1000 EXT. 8152

eduran@baja.gob.mx

NOTA: SOLAMENTE PODRAN SER REGISTRADOS EN EL PADRON DE CONTRATISTAS, LAS PERSONAS FISICAS O MORALES QUE CUENTAN CON DOMICILIO FISCAL ESTABLECIDO EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.



SIDURT

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL
GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA

FECHA: _____

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO

REGISTRO No.- _____

Y REORDENACION TERRITORIAL.

PADRON DE CONTRATISTAS

AÑO: _____

SOLICITUD PARA LA
REVALIDACION



NOMBRE O RAZON SOCIAL: _____

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA REGISTRO No. _____

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO

TERRACERIAS AGUA POTABLE REORDENACION TERRITORIAL PAVIMENTOS NO: _____
 ALCANTARILLADO URBANIZACION EN GENERAL EDIFICACION CONTRATISTAS
 ELECTRIFICACION Y ALUMBRADO PERFORACION DE POZOS LA REVALIDACION CIO FECHA _____

OTROS (ESPECIFIQUE): _____

DOMICILIO EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA: _____ C.P. _____

TELEFONO: FIJO / CELULAR: _____ E-MAIL: _____ COLONIA _____

CIUDAD: _____

DOCUMENTOS PRESENTADOS Y/O REGISTROS:

	PERSONA FISICA	PERSONA MORAL
CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL ESTADO DE B.C.	ACTA DE NACIMIENTO No.	ACTA CONSTITUTIVA No.
ULTIMA DECLARACION ANUAL DE IMPUESTO FEDERALES	DE FECHA:	FECHA:
	DE LA CIUDAD DE	NOTARIO:
ESPECIALIDADES EN SIDURT. (SERA LLENADO POR LA DEPENDENCIA).	ESTADO:	CIUDAD:
	INICIO DE OPERACIONES	ESTADO:
	CAPITAL CONTABLE: \$	INICIO DE OPERACIONES
		PLAZO SOCIAL:
		CAPITAL SOCIAL:
	CAPITAL CONTABLE:	
OBSERVACIONES		



SIDURT
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL
GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
 SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO

REGISTRO No.- _____

Y REORDENACION TERRITORIAL.

PADRON DE CONTRATISTAS

AÑO: _____

SOLICITUD PARA LA
 REVALIDACION

FECHA: _____

PADR2

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE : _____ CARGO EN LA EMPRESA: _____

DOMICILIO PARTICULAR: _____

TELEFONO: FIJO /CELULAR: _____ MUNICIPIO: _____

ESTADO: _____ FIRMA: _____

**DATOS DE LA ÚLTIMA ACTA DE
 ASAMBLEA
 (EN CASO DE
 MODIFICACION)
 NOMBRE DE LOS SOCIOS
 ACTUALES**

REG. FED.DE CAUSANTES	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	% ACCIONES



SIDURT
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACION TERRITORIAL
GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO
Y REORDENACION TERRITORIAL.
PDRON DE CONTRATISTAS
SOLICITUD PARA LA REVALIDACION

REGISTRO No. _____

AÑO: _____

FECHA _____

PADR3



DATOS DEL PERSONAL TECNICO DEL SOLICITANTE NO ANOTADO EN EL REGISTRO INICIAL O ÚLTIMA REVALIDACION

NOMBRE:	OBRAS O SERVICIOS EN LAS QUE HA INTERVENIDO	CON CARACTER DE:	AÑO
PROFESION:			
CARGO EN LA EMPRESA:			
CED. PROFESIONAL:			
EJERCICIO PROFESIONAL:			
ANTIGUEDAD EN LA EMPRESA:			
FIRMA:			



SIDURT

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL
GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO
Y REORDENACION TERRITORIAL.
PADRON DE CONTRATISTAS
SOLICITUD PARA LA REVALIDACION

REGISTRO No. _____

AÑO: _____

FECHA _____

PADR5

SOLICITANTE

RELACION DE MAQUINARIA PARA CONSTRUCCIÓN Y TRANSPORTE PROPIEDAD DEL

DENOMINACION	MARCA Y MODELO	SERIE Y NUMERO	CAPACIDAD O POTENCIA	VALOR COMERCIAL ACTUAL

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACION TERRITORIAL.



SIDURT
GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA

CATALOGO DE ESPECIALIDADES DE OBRA

PADRON DE CONTRATISTAS

100	OBRA CIVIL	230	LINEAS Y REDES DE CONDUCCION 231
			LINEAS DE TRANSMISION
110	ESTRUCTURAS DE CONCRETO		
	111 TANQUES		232 REDES DE DISTRIBUCION
	112 SILOS		233 TABLEROS
	113 CHIMENEAS		234 SUBESTACIONES
	114 PREFABRICADOS (PRET-POST)		235 OTROS
	115 PUENTES	240	CONDUCCIONES DE PETROLEO Y DERIVADOS
	116 ESTRUCTURAS DE CONTROL Y CASETAS		241 OBRAS DE CONDUCCION Y DISTRIBUCION
	117 SIFONES		242 BATERIAS DE RECOLECCION
	118 OTROS		243 BATERIAS DE SEPARACION
120	ESTRUCTURAS METALICAS		244 BATERIAS DE MEDICION
	121 TECHUMBRES		245 ESTACIONES DE CALDERAS
	122 TANQUES		246 ESTACIONES DE COMPRESORAS
	123 PAILERIA Y SOLDADURA		247 OTROS
	124 MONTAJE	300	INSTALACIONES
	125 PUENTES	310	EN EDIFICIOS
	126 OTROS		311 SANITARIAS E HIDRAULICAS
130	EDIFICACION		312 ELECTRICAS
	131 ALBAÑILERIA Y RECUBRIMIENTOS		313 OTROS
	132 PINTURA	320	TELECOMUNICACIONES
	133 FALSOS PLAFONES		321 SISTEMA DE INSTRUMENTACION Y CONTROL
	134 HERRERIA		322 TELEGRAFOS
	135 CANCELERIA		323 TELEFONOS
	136 VIDRIERIA		324 RADIO
	137 CARPINTERIA		325 TELEVISION
	138 IMPERMEABILIZACION		326 SISTEMA DE MICROONDAS
	139 LIMPIEZA DE EDIFICIOS		327 OTROS
	140 DECORACION	330	INSTALACIONES ESPECIALES
	141 VIVIENDA INDUSTRIALIZADA		331 AYUDAS VISUALES EN PISTAS AEREAS
	142 OTROS		332 AYUDAS ELECTRONICAS EN PISTAS AEREAS
150	INFRAESTRUCTURA DE ZONAS URBANAS Y SUB-URBANAS		333 AIRE ACONDICIONADO
	151 LINEAS DE CONDUCCION Y REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA		334 INTERCUMUNICACION Y/O SONIDO
	152 REDES DE GAS		335 OXIGENO, VACIO Y AIRE COMPRIMIDO
	153 ALUMBRADO PUBLICO		336 SISTEMA CONTRA INCENDIO

154	DRENAJES	337	INSTALACIONES DE GAS
155	GUARNICIONES Y BANQUETAS	338	ELECTRONICAS
156	VIVEROS, PARQUES Y JARDINES	339	ELEVADORES
157	OTROS	340	INSTALACIONES PARA ALBERCA
160	MOVIMIENTOS DE TIERRA	341	APARTARRAYOS
161	PRESAS DE ALMACENAMIENTO	342	SINCROELEVADORES
162	PRESAS DERIVADORAS	343	AISLANTES TERMICOS Y ACUSTICOS
163	CANALES Y DRENES (EXCAVACION, RECUBRIMIENTO Y ESTRUCTURAS).	344	CERCAS DE MALLA DE ALAMBRE
164	DESAZOLVES Y DESHIERBES	345	INSTALACIONES DE MATERIAL REFRACTARIO
165	OBRAS DE PROTECCION Y ALMACENAMIENTO	346	REFRIGERACION
166	TERRACERIAS PARA OBRAS VIALES	347	ELECTROMECHANICAS
167	EXCAVACIONES A CIELO ABIERTO	348	MICROTUNELEO E HINCADO DE TUBERIA
168	TRABAJOS PRE-AGRICOLAS (BARBECHO, SUBSOLEO RASTREO, NIVELACION Y DESMONTES) ACARREOS PRODUCCION DE AGREGADOS	349	PROTECCION RADIOLOGICA EN CUARTO DE RAYOS "X"
169		350	PASTO ARTIFICIAL O NATURAL
170		351	OTROS
171	DRENAJE EN CAMINOS Y FERROCARRILES	400	ESPECIALIZACIONES
172	OTROS	410	CIMENTACIONES
180	PAVIMENTOS	411	PILAS, PILOTES Y TABLAESTACAS
181	DE CONCRETO ASFALTICO	412	ESPECIALIZADAS
182	DE CONCRETO HIDRAULICO	413	TRATAMIENTOS DE CIMENTACIONES
183	CALAFATEO Y BACHEO	414	OTROS
184	OTROS	420	EXCAVACIONES SUBTERRANEAS
190	OBRAS MARITIMAS Y FLUVIALES	421	TUNELES
191	ROMPEOLAS, ESCOLLERAS Y ESPIGONES	422	CASAS DE MAQUINAS SUBTERRANEAS
192	DRAGADOS	423	LUMBRERAS
193	MUROS DE CONTENCION, MUELLES Y DIQUES	424	OTROS
194	SEÑALAMIENTO DE NAVEGACION	430	OBRAS SUB-ACUATICAS
195	OTROS	440	CONSTRUCCION DE VIA
200	INDUSTRIAL Y ELECTROMECHANICA	441	TENDIDO DE VIA
		442	PRODUCCION Y/O COLOCACION DE BALASTRO
		443	OTROS
		450	OBRAS ARTISTICAS
		451	MURALES
		452	ESCULTURAS

210	PLANTAS INDUSTRIALES	453	RESTAURACION DE OBRAS
211	OBRAS DE REFINACION	454	PRESERVACION ECOLOGICA
212	PETROQUIMICA	455	OTROS
213	PLANTAS DE RECUPERACION Y ACONDICIONAMIENTO DE HIDROCARBUROS	460	SEÑALAMIENTO Y PROTECCIONES
214	PROCURACION E INSTALACION DE EQUIPO	461	URBANAS
215	PLANTAS DE DISTRIBUCION Y ALMACENAMIENTO	462	CARRETERAS
216	INGENIOS	463	FERROVIARIAS
217	EQUIPO METAL-MECANICO-HIDRAULICO	464	DEFENSAS VIALES
218	OTROS	465	SEMAFORIZACION
220	PLANTAS DE GENERACION DE ELECTRICIDAD	466	OTROS
221	HIDROELECTRICAS	470	DEMOLICIONES
222	TERMoeLECTRICAS	480	PLANTAS POTABILIZADORAS O DE TRATAMIENTO
223	GEOELECTRICAS	490	PERFORACION DE POZOS PARA ACEITE Y GAS
224	NUCLEOELECTRICAS	491	OBRAS DE EXPLORACION
225	GENERADORES DE VAPOR	492	OBRAS DE EXPLOTACION
226	TURBOGENERADORES Y TURBOMOTORES	493	OTROS
227	ENERGIA EOLICA (POR VIENTO)	500	PERFORACION DE POZOS PARA AGUA
228	FOTOVOLTAICO 229 OTROS	510	PROTECCION ANTICORROSIVA
		520	LIMPIEZA DE TANQUES
		530	CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE
		540	OTROS

CLAVE:
PRIMARIA= 100 OBRA CIVIL
SECUNDARIA=

URAS DE CONCRETO ESPECIFICA= 111 TANQUES

Dirección de inversión sectorial, programación presupuestal y administración de obras

PADR 7.1

HOJA: 1 DE 2

Página 39

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACION TERRITORIAL.



SIDURT
GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA

CATALOGO DE ESPECIALIDADES DE SERVICIOS PROFESIONALES

PADRON DE CONTRATISTAS

600	SERVICIOS PROFESIONALES	666	FINANCIEROS Y ECONOMICOS
610	PLANEACION, ANTEPROYECTO Y DISEÑO DE INGENIERIA CIVIL	667	DESARROLLO INTEGRAL Y REGIONAL
611	DE VIAS TERRESTRES 612 DE PUERTOS	668	RESTITUCION DEL NIVEL DE EFICIENCIA DE LAS INSTALACIONES
613	DE AEROPUERTOS	669	OTROS
614	DE OBRAS HIDRAULICAS	670	SERVICIOS COORDINACION, SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA
615	DE INGENIERIA EN URBANIZACION	671	ESTRUCTURAS DE CONCRETO
616	DE ESTRUCTURA	672	ESTRUCTURAS METALICAS
617	DE PROYECTOS INTEGRALES	673	EDIFICACION
618	DE CENTRALES ELECTRICAS	674	INFRAESTRUCTURA DE ZONAS URBANAS Y SUB-URBANAS
619	OTROS	675	MOVIMIENTOS DE TIERRA
620	PLANEACION, ANTEPROYECTO Y DISEÑO DE INGENIERIA INDUSTRIAL, PETROQUIMICA, MINERA, SIDERURGICA Y ANALOGAS.	676	PAVIMENTOS
621	INGENIERIA BASICA	677	PLANTAS DE GENERACION DE ELECTRICIDAD
622	DISEÑO DE EQUIPO	678	LINEAS Y REDES DE CONDUCCION
623	INGENIERIA DE DETALLE	679	INSTALACIONES EN EDIFICIOS
624	INGENIERIA DE PROCESOS	680	TELECOMUNICACIONES
625	OTROS	681	INSTALACIONES ESPECIALES
630	PLANEACION, ANTEPROYECTO Y DISEÑO DE INSTALACIONES ELECTROMECANICAS	682	CONSTRUCCION DE VIA
631	HIDRAULICO-SANITARIAS	683	OBRAS ARTISTICAS
632	ELECTRICOS	684	PLANTAS POTABILIZADORAS O DE TRATAMIENTOS
633	DE TELECOMUNICACIONES	685	PERFORACIONES DE POZOS
634	DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	686	PROTECCIONES ANTICORROSIVOS
635	DE CENTRALES ELECTRICAS	687	CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE
		688	PRESUPUESTOS Y CONTROL DEL COSTO
		689	PROGRAMACION Y CONTROL DE AVANCE DE OBRA
		690	OTROS
		700	LABORATORIO DE ANALISIS Y CONTROL DE CALIDAD

- 636 OTROS
- 640 **PLANEACION, ANTEPROYECTOS Y DISEÑOS**
- ARQUITECTONICOS**
- 641 EDIFICACION
- 642 URBANOS
- 643 DE MONUMENTOS
- 644 DECORACION DE EXTERIORES
- 645 DECORACION DE INTERIORES
- 646 OTROS
- 650 **ESTUDIOS TECNICOS DE APOYO**
- 651 AGROLOGIA Y DESARROLLO PECUARIO
- 652 HIDROLOGIA
- 653 TOPOGRAFIA
- 654 GEOLOGIA, GEOTECNIA, GEOFISICA Y GEOTERMICA
- 655 OCEANOGRAFIA
- 656 METEOROLOGIA
- 657 AEROFOTOGRAFIA, CARTOGRAFIA Y FOTINTERPRETACION
- 658 MEDIO AMBIENTE Y FISICO
- 659 OTROS
- 660 **ESTUDIOS ECONOMICOS Y DE PLANEACION**
- 661 DE PREINVERSION
- 662 DE GRAN VISION, PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD TECNICA Y ECONOMICA
- 663 ESTUDIOS DE EVALUACION
- 664 INNOVACION, SELECCION, ADAPTACION Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA
- 665 REGULACION DE LA TENENCIA DE LA TIERRA

**DISEÑO DE
INVERSIÓN**

- 701 TERRACERIAS
- 702 MATERIALES PETREO PARA BASES Y SUB-BASES
- 703 MATERIALES PETREO PARA SUB-BALASTO Y BALASTO
- 704 MATERIALES PETREOS PARA MEZCLAS ASFALTICAS
- 705 ASFALTOS
- 706 MEZCLAS ASFALTICAS
- 707 CONCRETO HIDRAULICO Y ELEMENTOS PREFABRICADOS
- 708 ACEROS
- 709 MECANICA DE SUELOS
- 710 RADIOGRAFIA INDUSTRIAL
- 711 OTROS
- 750 **SERVICIOS DE ORGANIZACION**
- 751 INFORMATICA
- 752 SISTEMAS
- 753 DICTAMENES Y PERITAJES
- 754 AVALUOS
- 755 ASUNTOS, CONSULTORIA JURIDICA
- 756 OTROS

ESPECIFICA= 611 DE VIAS TERRESTRES

CLAVE:

PRIMARIA= 600 SERVICIOS PROFESIONALES

SECUNDARIA=

610 PLANEACION, ANTEPROYECTO

**Dirección de inversión sectorial, programación presupuestal y
administración de obras**



Solicitud Escrita de Registro.

Dirigida a la Arq. Karen Postlethwaite Montijo Secretaría de Infraestructura, de Desarrollo Urbano y Reordenación Territorial, Firmada por el representante legal, anotar las claves de las Actividades que va solicitar (ver catálogo de Actividades con claves; ANEXO PADR 7 HOJAS 1 DE 5 a la 5 DE 5)

- Llenado de formato, PADP2, PADP3, PADP4, PADP5, PADP6.

NOTA: Presentar Copias legibles de la siguiente documentación.

- I.- Datos Generales de la Interesada;
- II.- Documentos que acrediten la capacidad legal de la solicitante;
- III.- Las Personas Morales copia certificada del testimonio de la escritura constitutiva y modificaciones. Las personas Físicas copia certificada del acta de nacimiento;
- IV.- Documentos que acrediten su experiencia y especialidad;
- V.- Documentos que acrediten su capacidad técnica, económica y financiera;
- VI.-Copia de la última declaración anual de impuesto federales Año 2020; Y/O Alta en el SAT (Si es de nueva creación)
- VII.-Constancia de inscripción en el registro federal de contribuyentes y en el registro estatal de causantes de la Secretaría de Hacienda del Estado de Baja California.
- VIII.-Copia de la constancia de la situación fiscal expedida por la Secretaría de Hacienda del Estado de Baja California, Con una Antigüedad máxima de 15 días naturales antes de la fecha de la solicitud de Registro.
- IX.-Copia de la tarjeta de identificación patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social cuando proceda, y X.-Los demás Documentos Que el propio interesado considere Pertinentes.

- Pago por Concepto de Registro (Según LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO VIGENTE).

Dirección de inversión sectorial, programación presupuestal y administración de obras: Calle "G" No.510, Esq. Callejón Zaragoza, Col. Segunda Sección, Mexicali, B.C., C.P. 21100.

TEL. 686-558-1000 EXT. 8152

eduran@baja.gob.mx

NOTA: SOLAMENTE PODRAN SER REGISTRADOS EN EL PADRON DE CONTRATISTAS, LAS PERSONAS FISICAS O MORALES QUE CUENTAN CON DOMICILIO FISCAL ESTABLECIDO EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

PADPI



SIDURT

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL
GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
Y REORDENACION TERRITORIAL.
PADRON DE PROVEEDORES
SOLICITUD DE REGISTRO

REGISTRO No.- _____

AÑO: _____

FECHA: _____

DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL (SIN ABREVIATURAS):



SIDURT

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL
GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA
 GIRO O ACTIVIDAD PRINCIPAL:

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
 SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
 Y REORDENACION TERRITORIAL.
 PADRON DE PROVEEDORES
 SOLICITUD DE REGISTRO

REGISTRO No.- _____

AÑO: _____

FECHA: _____

DOMICILIO EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA: _____ CP: _____

TELEFONO: FIJO/ CELULAR: _____ E-MAIL: _____ COLONIA _____

CIUDAD: _____

DOCUMENTOS PRESENTADOS:Y/O REGISTROS

	PERSONA FISICA	PERSONA MORAL
REGISTRO FEDERAL DE CAUSANTES (R.F.C.):		
REGISTRO INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, CUANDO PROCEDA: (I.M.S.S.)	ACTA DE NACIMIENTO No.:	ACTA CONSTITUTIVA No.:
	DE FECHA:	FECHA:
REGISTRO ESTATAL DE CAUSANTES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL EDO. DE B.C. FOLIO No.:	DE LA CIUDAD DE	NOTARIO:
	ESTADO:	CIUDAD:
ACTIVIDADES EN SIDURT. (SERA LLENADO POR LA DEPENDENCIA).	INICIO DE OPERACIONES:	ESTADO:
	CAPITAL CONTABLE: \$	INICIO DE OPERACIONES:
		PLAZO SOCIAL:
		CAPITAL SOCIAL:
		CAPITAL CONTABLE
OBSERVACIONES:		



PADP2

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE : _____	CARGO EN LA EMPRESA: _____
DOMICILIO PARTICULAR: _____	
TELEFONO: FIJO/ CELULAR: _____	MUNICIPIO: _____
ESTADO: _____	FIRMA: _____

DE ASAMBLEA	DATOS DE LA ÚLTIMA ACTA
ACTUALES	NOMBRE DE LOS SOCIOS

REG. FED.DE CAUSANTES	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	% ACCIONES



SIDURT
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL
GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
 SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
 Y REORDENACION TERRITORIAL.
 PADRON DE PROVEEDORES
 SOLICITUD DE REGISTRO

REGISTRO No.- _____

AÑO: _____

FECHA: _____

PADP3

CAPACIDAD TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL SOLICITANTE

CAPACIDAD TÉCNICA	CAPACIDAD ECONÓMICA
-------------------	---------------------



SIDURT

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL
GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
Y REORDENACION TERRITORIAL.
PADRON DE PROVEEDORES
SOLICITUD DE REGISTRO

REGISTRO No.- _____

AÑO: _____

FECHA: _____

--	--

PADP4

RELACIÓN DE LOS EQUIPAMIENTOS O SUMINISTROS REALIZADOS EN LOS ULTIMOS CINCO AÑOS POR EL SOLICITANTE

CONTRATANTE	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO O SUMINISTRO	FECHA	LUGAR	IMPORTE \$
-------------	---	-------	-------	---------------



SIDURT

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN TERRITORIAL
GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
Y REORDENACION TERRITORIAL.
PADRON DE PROVEEDORES
SOLICITUD DE REGISTRO

REGISTRO No.- _____

AÑO: _____

FECHA: _____

PADP6



SIDURT
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN
GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA

DESARROLLO URBANO
TERRITORIAL.

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA,
Y REORDENACION

REGISTRO

No. _____

AÑO:

FECHA:

PADRÓN DE PROVEEDORES
SOLICITUD PARA
REVALIDACION

RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA



- Solicitud Escrita de Revalidación.

Dirigida a la Arq. Karen Postlethwaite Montijo Secretaría de Infraestructura, de Desarrollo Urbano y Reordenación Territorial, firmada por el representante legal, anotar las claves de las Actividades que va Solicitar (ver catálogo de Actividades con claves; ANEXO PADR 7 HOJAS 1 DE 5 a la 5 DE 5)

- Llenado de formato, PADP2, PADP3, PADP4, PADP5, Y PADP6

NOTA: Presentar Copias Legibles de los siguientes documentos:

- I.-Manifestación Escrita de NO Existir Modificaciones a los Documentos Presentados en su Solicitud de Registro;
- II.-Copia de la última declaración anual de impuesto federales año 2020;
- III.-Copia de la constancia de la situación fiscal expedida por la Secretaría de Hacienda del Estado de Baja California, Con una Antigüedad máxima de 15 días naturales antes de la fecha de la solicitud de Revalidación;
- IV.-Los demás Documentos Que el propio interesado considere Pertinentes;
- Pago por Concepto de Revalidación (Según LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO VIGENTE).

Dirección de inversión sectorial, programación presupuestal y administración de obras: Calle "G" No. 510, Esq. Callejón Zaragoza, Col. Segunda Sección, Mexicali, B.C., C.P. 21100.

TEL. 686-558-1000 EXT. 8152

eduran@baja.gob.mx

NOTA: SOLAMENTE PODRAN SER REGISTRADOS EN EL PADRON DE CONTRATISTAS, LAS PERSONAS FISICAS O MORALES QUE CUENTAN CON DOMICILIO FISCAL ESTABLECIDO EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.



SIDURT
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACION Y
GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA,
 DESARROLLO URBANO Y REORDENACION TERRITORIAL.

REGISTRO
 No. _____
 AÑO: _____
 FECHA: _____

PADRÓN DE PROVEEDORES
 SOLICITUD PARA
 REVALIDACION

DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL (SIN ABREVIATURAS):

GIRO O ACTIVIDAD PRINCIPAL:

DOMICILIO EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA : _____ CP _____

TELEFON: FIJO/ CELULAR: _____ E-MAIL: _____ COLONIA _____
 CIUDAD: _____

DOCUMENTOS PRESENTADOS Y/O REGISTROS		
CONSTANCIA DE LA SITUACION FISCAL EXPEDIDA POR SECRETARIA DE HACIENDA DEL ESTADO DE B.C.	PERSONA FISICA	PERSONA MORAL
	ACTA DE NACIMIENTO No.:	ACTA CONSTITUTIVA No.:
ULTIMA DECLARACION ANUAL DE IMPUESTO FEDERALES:	DE FECHA:	FECHA:
	DE LA CIUDAD DE	NOTARIO:



SIDURT
 SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN
 GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA

ACTIVIDADES EN SIDURT. (SERA LLENADO POR LA DEPENDENCIA).	ESTADO:	CIUDAD:
	INICIO DE OPERACIONES:	ESTADO:
	CAPITAL CONTABLE: \$	INICIO DE OPERACIONES:
		PLAZO SOCIAL:
		CAPITAL SOCIAL:
	OBSERVACIONES:	

PADP2

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO
 Y REORDENACION TERRITORIAL.

REGISTRO

No. _____

AÑO:

FECHA:

PADRÓN DE PROVEEDORES
 SOLICITUD PARA
 REVALIDACION

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE : _____	CARGO EN LA EMPRESA: _____
DOMICILIO PARTICULAR: _____	



SIDURT
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN Y
GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y
REORDENACION TERRITORIAL.

AÑO: _____

FECHA: _____

PADRÓN DE PROVEEDORES
SOLICITUD PARA
REVALIDACION

CAPACIDAD TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL SOLICITANTE

CAPACIDAD TÉCNICA	CAPACIDAD ECONÓMICA
-------------------	---------------------



SIDURT
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACION Y
GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA

--	--

PADP4

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y
REORDENACION TERRITORIAL
PADRÓN DE PROVEEDORES

AÑO: _____

FECHA: _____



SIDURT
 SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN Y
 GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA

PADP5

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO
 Y REORDENACION TERRITORIAL

AÑO: _____

FECHA: _____

PADRÓN DE PROVEEDORES
 SOLICITUD PARA
 REVALIDACION

RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA FABRICACIÓN Y TRANSPORTE PROPIEDAD DEL SOLICITANTE

DENOMINACIÓN	MARCA Y MODELO	SERIE Y NÚMERO	CAPACIDAD O POTENCIA	VALOR COMERCIAL ACTUAL



PADRON DE PROVEEDORES
CATALOGO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS

- 2000 EXPLOTACION DE CANTERAS Y MINAS DE ARENA, GRAVA Y ARCILLA.
OBTENCION Y APROVECHAMIENTO DE ARCILLAS, Y MATERIALES PETREOS COMO: ARENAS, GRAVAS, ETC.
- 2001 TABLAS, HOJAS Y CORCHO.
PRODUCTOS, ASERRADOS, AGLOMERADOS Y CORTEZAS TALES COMO: TABLAS DE MADERA MACIZA, HOJAS DE TRIPLAY, CORCHOS, AGLOMERADOS (NOVOPAN, FIBRACEL); INCLUYE TAMBIEN POLINES, POSTES DE MADERA, DUELA, DURMIENTES, TRAZAS, TACONES Y TAQUETES.
- 2002 MOLDURAS, MARCOS, PUERTAS Y ACCESORIOS DE MADERA.
PRODUCTOS DE MADERA PERFILADOS COMO SON: MOLDURAS, TIRAS, PALILLOS, MARCOS, PUERTAS, VENTANAS, CANCELES DE MADERA, MANGOS Y CABOS PARA HERRAMIENTA, HORMAS, LAMBRINES, CAJAS.
- 2003 GASES Y PETROLIFEROS.
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ASFALTOS Y DERIVADOS, COMO: COQUE DE PETROLEO, GAS NATURAL, GASOLINA, TRACTOMEX, ACEITES LUBRICANTES, ADITIVOS, EMULSIONES Y PRODUCTOS ASFALTICOS.
- 2004 PRODUCTOS DE HULE.
ARTICULOS DE HULE SINTETICO O NATURAL. TALES COMO: CORREAS, ACCESORIOS, PLANCHAS, RODILLOS, GUANTES, EMPAQUES, TUBOS, MANGUERAS, TANQUES DE HULE, LLANTAS Y CAMARAS DE HULE DE TODO TIPO.
- 2005 PRODUCTOS DE PLASTICO.
ARTICULOS DE PLASTICO, TALES COMO: RECIPIENTES, CELOFAN, MANGUERAS, TUBOS, TELAS Y MALLAS, POLIETILENO, CONEXIONES, TUBERIAS Y ACCESORIOS DIVERSOS.
- 2006 RECUBRIMIENTOS Y SOLVENTES.
INCLUYE PINTURAS VINILICAS, ESMALTES, PLASTICAS, BASES (PRIMER Y PLASTE) BARNICES, TINTES, FIJADORES, IMPERMEABILIZANTES Y LAS SUBSTANCIAS NECESARIAS PARA SU APLICACION.
- 2007 PRODUCTOS DE VIDRIO.
INCLUYE ARTICULOS DE VIDRIO PLANO O CURVO PARA CANCELERIA Y VENTANERIA, RECIPIENTES Y REFRACTARIOS PARA TODO USO EXCEPTO EL CIENTIFICO Y DE LABORATORIO Y CRISTALERIA EN GENERAL. (NO INCLUYE VIDRIOS Y ESPEJOS CONCAVOS O CONVEXOS, ASI COMO TAMPOCO PRODUCTOS CON RECUBRIMIENTO VITREO).
- 2008 CEMENTOS, ARCILLAS, CALIZAS Y SUS PRODUCTOS.
SE REFIERE AL CEMENTO PARA OBRA EN TODOS SUS TIPOS Y PRESENTACIONES, AMIANTOS Y SUS PRODUCTOS, ASI COMO LOS DE TIERRAS DE ARCILLA, COCIDAS Y MOLDEADAS Y PRODUCTOS DE LAS CALIZAS PRINCIPALMENTE PLANCHAS Y LOSETAS. INCLUYE: CEMENTOS HIDRAULICOS, ASFALTICOS, DE ESCORIA; HILOS, TELAS, TUBERIAS, AISLANTES Y LAMINAS DE ASBESTO; LADRILLOS Y TABIQUES DE ARCILLA, REFRACTARIOS, BLOQUES DE CEMENTO, ADOBLOQUES; MOZAIICOS, LOSETAS DE ARCILLA O MARMOL Y PRODUCTOS DE ALFARERIA.



PADRON DE PROVEEDORES
CATALOGO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS

1

- 2009 TUBOS, POSTES DE HIERRO Y ACERO Y ACCESORIOS.
PRODUCTOS MOLDEADOS DE HIERRO Y ACERO EN FORMA CILINDRICA DE CUALQUIER DIAMETRO;
INCLUYE TAMBIEN COPLES, NIPLES, TEES Y CONEXIONES, ENTRE OTROS.
- 2010 FUNDICION Y LAMINACION DE METALES ALEADOS.
PROCESOS DE PURIFICACION, ALEACION Y LAMINADO DE METALES NO FERROSOS, TALES COMO:
COBRE, ALUMINIO, PLOMO, NIQUEL, ESTAÑO, ZINC, INCLUSO LAS SOLDADURAS.
- 2011 TUBOS Y ACCESORIOS DE METALES NO FERROSOS Y ALEADOS.
PRODUCTOS MOLDEADOS DE COBRE, NIQUEL, ALUMINIO, PLOMO, ZINC Y BRONCE, TALES COMO:
TUBOS DE CUALQUIER DIAMETRO, LLAVES, CONEXIONES Y NIPLES, ENTRE OTROS.
- 2012 ALAMBRON, ALAMBRE Y TIRAS METALICAS Y SUS PRODUCTOS.
HILOS Y TIRAS ESTIRADAS DE METAL; INCLUYE: ALAMBRON, ALAMBRES, MALLAS, TELAS,
GRAPAS Y FLEJES. (EXCLUYE LOS UTILIZADOS PARA LA CONDUCCION Y DISTRIBUCION DE
ENERGIA ELECTRICA).
- 2013 MATERIALES EXPLOSIVOS DE USO INDUSTRIAL.
MATERIALES Y EXPLOSIVOS UTILIZADOS EN LA MINERIA, PERFORACION Y DEMOLICION, TALES
COMO: DINAMITA, TNT, NITROGLIGERINA, MECHAS, POLVORA, CAJA DETONANTE.
- 2014 MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.
MUEBLES Y EQUIPOS DESTINADOS AL EQUIPAMIENTO DE OFICINAS, COMO: ARCHIVEROS,
ESCRITORIOS, CESTOS DE BASURA, PIZARRONES, ROTAFOLIOS, MAQUINAS DE ESCRIBIR DE
CUALQUIER TIPO, CALCULADORAS, PROTECTORA DE CHEQUES, MESAS, MESABANCOS, RELOJ
CHECADOR, SILLONES, SELLOS, BANCOS, VENTILADORES, SACAPUNTAS,
ENFRIADORCALENTADOR, GUILLOTINAS, CHAROLAS, FOLIADORES, ENGARGOLADORAS, CAJAS
DE SEGURIDAD.
- 2015 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE LA INDUSTRIA DE
LA CONSTRUCCION.
TRABAJOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS PARA CONSIDERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE LA
INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION, EN CONDICIONES ADECUADAS DE OPERACION (INCLUYE LA
SUSTITUCION DE PARTES Y PIEZAS).
- 2016 PAPEL Y CARTON.
CUALQUIER TIPO DE PAPEL O CARTON EN ROLLOS CORTADOS O PAQUETES.
- 2017 PRODUCTOS INDUSTRIALIZABLES DE ORIGEN VEGETAL



PADRON DE PROVEEDORES
CATALOGO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS

LOS OBTENIDOS DE LOS ARBOLES, ARBUSTOS O VAINAS CORTADOS O AUN SIN CORTAR, TALES COMO: EL POLEN, EL CARBON VEGETAL, CELULOSA, CHICLE, CORTEZAS, GOMAS, HIERBAS, LATEX, RAICES, TREMENTINAS Y FOLLAJES.

2018 TORNILLOS Y SIMILARES.
PIEZAS DE HIERRO U OTROS METALES CON CUERDA O SIN ELLA, PARA SUJETARSE A UN CUERPO O PARA UNIR OTROS, COMPRENDE : CLAVOS, TORNILLOS, TACHUELAS, BIRLOS, TUERCAS, ALICATES, ARMELLAS Y TAQUETES, ENTRE OTROS.

2

2019 VALVULAS.
DISPOSITIVOS MECANICOS DE CUALQUIER TIPO PARA REGULAR EL FLUJO DE LIQUIDOS O GASES, TALES COMO: VALVULAS NEUMATICAS, DE CONTROL HIDRAULICO, DE ENGRANES, DE VASTAGO, DE GLOBO, ENTRE OTRAS.

2020 ENVASES Y PRODUCTOS DE HOJAS METALICAS.
RECIPIENTES, TAPAS, CASQUILLOS Y PRODUCTOS DIVERSOS, EXCEPTO JUGUETES, FABRICADOS CON HOJAS DE METAL.

2021 HERRAMIENTAS MANUALES (EXCEPTO ELECTRICAS, ELECTRONICAS,
NEUMATICAS E
HIDRAULICAS).
INSTRUMENTOS DE TRABAJO MANUAL, FABRICADOS DE HIERRO, ACERO U OTROS METALES, EXCLUIDAS LAS DE ACCION ELECTRICA, ELECTRONICA, NEUMATICA E HIDRAULICA, COMPRENDE: AFILADORES, PINZAS, AZADONES, BROCAS, CALIBRADORES, LIMAS, CINCELES, CUCHARAS, CUCHILLOS, ESPATULAS, EXTRACTORES, DADOS, DESARMADORES, DOBLADORES, GUIAS, HACHAS, LLAVES DE TODO TIPO, MANERALES, MARTILLOS, POLEAS, REMACHADORES, SACACLAVOS, SIERRAS, TAMICES, TIJERAS Y YUNQUES.

2022 PERFILES Y PRODUCTOS METALICOS ESTRUCTURALES.
PIEZAS METALICAS TUBULARES, PLANAS O DE CUALQUIER OTRA FORMA PARA EL ARMADO DE ESTRUCTURAS, COMO SON: VENTANERIA, CANCELERIA, PUERTAS, TORRES O CUALQUIER TIPO DE ESTRUCTURA.

2023 MAQUINARIA, EQUIPO Y REFACCIONES DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION.
MAQUINARIA, EQUIPO Y REFACCIONES UTILIZADOS POR LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION, COMO SON: BULLDOZERS, DRAGAS, PERFORADORAS, ZANJADORAS, RETROEXCAVADORAS Y APLANADORAS.

2024 CALDERAS, QUEMADORES, CALENTADORES Y HORNOS.
OLLAS, MARMITAS, CRISOLES, QUEMADORES Y HORNILLAS DE USO INDUSTRIAL, DE CUALQUIER TIPO, TALES COMO: HORNOS DE ACERO, DE INDUCCION, ROTATORIOS: CALDERAS DE TUBOS, DE AGUA, CALDERAS DE VAPOR, CALEFACTORES, ESTUFAS, MUFLAS, PRECALENTADORES, QUEMADOR DE DIESEL, DE PETROLEO Y DE GAS Y RECALENTADORES.



PADRON DE PROVEEDORES
CATALOGO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS

2025 MOTORES Y BOMBAS DE USO INDUSTRIAL.
APARATOS ELECTRICOS O MECANICOS QUE SIRVEN PARA GENERAR MOVIMIENTO, TALES COMO: MOTOR DE DIESEL, DE GAS, GASOLINA, PETROLEO O VAPOR; INCLUYE TAMBIEN LOS APARATOS ELECTRICOS, MECANICOS, NEUMATICOS O HIDRAULICOS PARA ASPIRAR Y EXPELER SUSTANCIAS LIQUIDAS; COMO: SON BOMBAS CENTRIFUGAS, HIDRAULICAS, DE ACCION DIRECTA, DE ALABE, DE VACIO, NEUMATICAS Y DE HELICE.

2026 REFACCIONES, CONDUCTORES, PARTES Y PIEZAS ELECTRICAS.
DISPOSITIVOS, ACCESORIOS, REFACCIONES, ADITAMENTOS PARTES Y PIEZAS UTILIZADAS COMO ELEMENTOS COMPLEMENTARIOS PARA LA GENERACION CONDUCCION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA, TALES COMO: ADAPTADORES, AISLADORES, CONDUCTORES, ENCHUFES, BALASTRAS, BOBINAS, CLAVIJAS, BULBOS, FUSIBLES, FOCOS, LAMPARAS, CONDENSADORES, CHASIS, PILAS Y BATERIAS, MAGNETOS, PASTILLAS Y GUIAS ONDA.

3

2027 MAQUINARIA Y EQUIPO DE LA INDUSTRIA ELECTRICA.
MAQUINARIA Y EQUIPO UTILIZADO PARA LA GENERACION DE CORRIENTE ELECTRICA; INCLUYE GENERADORES Y PLANTAS HIDRO, TURBO Y NUCLEOELECTRICAS: TRANSFORMADORES DE CORRIENTE ELECTRICA. (DE POTENCIA, DE CONTROL); SUBESTACIONES ELECTRICAS. ELEVADORAS, REDUCTORAS O UNITARIAS, TABLEROS DE CONTROL, VATIMETROS, WATTIMETROS, AMPERIMETROS Y OSCILADORES, ENTRE OTROS.

2028 VENTILADORES Y EXTRACTORES DE USO INDUSTRIAL.
APARATOS Y EQUIPOS ELECTRICOS QUE EXTRAEN, FILTRAN Y/O PURIFICAN AIRE: VENTILADORES AXIALES, DE FRAGUA Y CENTRIFUGOS.

2029 EQUIPO, APARATOS Y ACCESORIOS DE LA INFORMATICA.
EQUIPO, APARATOS Y ACCESORIOS UTILIZADOS EN LA INFORMATICA, TALES COMO: CINTOTECA, CONVERTIDORES, EQUIPO DE PROCESO DE PALABRAS, IMPRESORA, LECTOR, MEMORIA MAGNETICA, MICROCOMPUTADORA, MODEM, MOUSE, BRIDGE, SELECTORES, TERMINALES, UNIDAD DE CONTROL DE PROCESO, UNIDAD DE DISCO, DISCO TABLERO Y TARJETA ELECTRONICA, MONITORES, TECLADOS. (EXCLUYE FORMAS CONTINUAS PARA IMPRESION).

2030 EQUIPOS DE AUDIO Y/O VIDEO Y SUS ADITAMENTOS.
EQUIPOS, APARATOS Y ADITAMENTOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS DE AUDIO Y/O VIDEO, TALES COMO: LOS ALTO PARLANTES, AMPLIFICADORES, GRABADORA, MICROFONO, RADIO, TOCACINTAS, WALKIE-TALKIE, INTERCOMUNICADOR Y SINTETIZADOR, CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE TV, PROYECTORES, MONITORES, LENTES, VIDEOCASETERAS, MOVIOLA, CARRO DOLLY, CAMARA DE TV, EMPALMADOR, GENERADOR, BARRAS DE COLOR, TRIPIE, APARATO CORTADOR, PELICULA; INCLUYE REFACCIONES.



PADRON DE PROVEEDORES
CATALOGO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS

- 2031 EQUIPOS Y ADITAMENTOS DE TELEGRAFIA, TELEFONIA, TELEX, TELEFAX Y TELEFOTO. EQUIPOS, APARATOS Y ADITAMENTOS PARA LA TRANSMISION DE MENSAJES, VOCES E IMAGENES FIJAS, TALES COMO: RADIO, TELEGRAFIA, TRANSMISOR, TELEGRAFO, AMPLIFICADOR TELEFONICO, APARATOS TELEFONICOS, CONMUTADOR, REPETIDOR, CENTRAL TIPO TELEFONO, TRANSMISOR RECEPTOR, RADIOTELEFONO, RESTRICTOR LADA, EQUIPO TELEX, Y FACSIMIL, PERFORADORA CINTAS TELEX, TELEFAX Y TELEFOTO; INCLUYE REFACCIONES.
- 2032 EQUIPO DE PINTURA Y DIBUJO.
EQUIPOS Y ACCESORIOS DE USO EN LAS AREAS DE DIBUJO, DISEÑO Y PINTURA, TALES COMO: CABALLETE, COMPAS, ESTUCHE LEROY, RESTIRADOR, REGLA UNIVERSAL, TIRALINEAS, ESTUCHE GRAPHOS, PANTOGRAFO, REGLAS PARALELAS, ESCUADRAS, ESCALIMETROS, CEPATHONE, ARTICULOS PARA MAQUETAS, PEGAMENTOS, PINCELES, PINTURAS DE ACEITE Y AGUA.
- 2033 EQUIPO DEPORTIVO, DE CAMPAÑA, JUEGOS INFANTILES Y DE AZAR.
EQUIPO Y SUS ADITAMENTOS UTILIZADOS EN LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y DE CAMPAMENTOS, ASI COMO LOS JUEGOS INFANTILES, DE LOTERIA Y DE AZAR, INCLUYE: BARRAS ASIMETRICAS, EQUIPO DE BUCEO, FLORETE, MESA DE AJEDREZ, DE BILLAR, PARALELAS, MOCHILA PARACAIDAS, BOLSAS DE DORMIR, SILLA DE MONTAR, TRAMPOLIN, PESAS, COLUMPIO, CARRUSEL, SUBE Y BAJA, RESBALADILLA, ESFERA METALICA GIRATORIA, MESA SEPARACION BOLAS SORTEO, TIENDA DE CAMPAÑA, BINOCULARES, LAMPARAS, QUINQUES.
- 2034 EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION.
UNIDADES TIPO PAQUETE, TIPO VENTANA, TIPO DIVIDIDO, TORRE DE ENFRIAMIENTO, CONDENSADORAS, COMPRESORES , REFACCIONES Y ACCESORIOS: RESIDENCIAL, COMERCIAL E INDUSTRIAL.
- 4
- 2035 AISLANTES.
RESIDENCIAL, COMERCIAL E INDUSTRIAL: EN EDIFICACION, EQUIPOS Y TUBERIAS.
- 2036 PRODUCTOS DE ALUMINIO.
- 2037 EQUIPO DE TOPOGRAFIA
EQUIPO DE TOPOGRAFIA POR SATELITE
- 2038 DISPOSITIVOS PARA CONTROL Y PROTECCION DE LA ELECTRICIDAD, TALES COMO:
INTERRUPTORES MAGNETICOS, INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS, INTERRUPTORES EN VACIO O EN ACEITE, INTERRUPTORES DE NAVAJAS CON O SIN FUSIBLES, CONTACTORES Y ARRANCADORES MAGNETICOS A TENSION PLENA Y DE VOLTAJE REDUCIDO.
DISPOSITIVOS ADICIONALES DE CONTROL, COMO: INTERRUPTORES DE PRESION Y DE LIMITE.
CAPACITORES PARA CORRECCION DE FACTOR DE POTENCIA.
EQUIPO DE MEDICION: VOLTS, AMPERAJE, KW, KVA, FACTOR DE POTENCIA.
- 2039 ADITIVOS PARA CONCRETOS.
FIBRA DE POLIPROPILENO PARA REFORZAR EL CONCRETO.
JUNTAS DE CONTROL, EXPANSION Y CANDADO PARA LOSAS DE CONCRETO.
FIBRAS ASFALTICAS DENOMINADAS "VIATOP 66" CURACRETO
BLANCO BASE AGUA.



PADRON DE PROVEEDORES
CATALOGO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS

- 2040 MEDIDORES PARA AGUA
- 2041 SUSTANCIAS Y PRODUCTOS FERTILIZANTES
AMONIACOS, GASES FERTILIZANTES, GUANOS, SUL, SUPERFOSFATOS, UREA, FERTILIZANTES
COMPUESTOS, PESTICIDAS, HERBICIDAS.
- 2042 SEMILLAS Y PLANTAS
- 2043 HARRAMIENTAS PARA JARDINERIA
- 2044 MATERIALES DECORATIVOS PARA JARDINERIA
- 2045 SUMINISTRO DE ASPERSORES
- 2046 SUMINISTRO DE FUENTES DECORATIVAS DE CUALQUIER MATERIAL.
- 2047 SUMINISTRO DE MACETAS DECORATIVAS
- 2048 COMPUERTAS.
DISPOSITIVOS MECANICOS DE CUALQUIER TIPO Y MATERIAL PARA REGULAR Y/O SECCIONAR EL FLUJO
DEL AGUA EN CANALES, ESTANQUES Y PRESAS, TALES COMO: COMPUERTAS DESLISABLES DE
CONTROL HIDRAULICO, DE ENGRANES, DE VASTAGO Y DE MATERIAL YA SEA DE HIERRO
FUNDIDO, DE DIFERENTES TIPOS DE ACERO, FIBRA DE VIDRIO, ENTRE OTRAS.
- 2049 EQUIPO DE TRATAMIENTO Y PURIFICACIO DE AGUA, REFACCIONES Y ACCESORIOS
- 2050 SEÑALAMIENTOS Y PROTECCIONES VIALES:
SEMÁFOROS, CONTROLES ELECTRÓNICOS, SISTEMAS CENTRALIZADOS, SEÑALAMIENTOS,
PROTECCIÓN DE OBRAS, MARCAJE HORIZONTAL, TORRETAS, MAQUINAS PINTARRAYAS DE
PINTURA LIQUIDA Y MATERIAL TERMOPLÁSTICO.
INCLUYE TAMBIEN: ACCESORIOS, PINTURA, TUBOS, TORNILLOS, POSTES, HERRAJES,
REFACCIONES, CONDUCTORES, Y PARTES ELECTRICAS.

VII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

PRIMERA: El presente Manual de Servicios al Público de la Secretaría de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Reordenación Territorial del Estado de Baja California, entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el (la) Titular de la SIDURT y deja sin efecto a los expedidos en fechas anteriores, así como todos aquellos documentos que se opongan al mismo.

SEGUNDA: La frecuencia de revisión del presente Manual de Servicios al Público será como mínimo cada año; y posteriormente hacerla del conocimiento de los servidores públicos que integran el recurso humano de la Secretaría de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Reordenación Territorial del Estado.

TERCERA: El presente Manual se dará a conocer por medios electrónicos a través de la página de internet www.sidurt.gob.mx

De conformidad con la facultad que me otorga el Artículo 11 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California, tengo a bien expedir el presente:

“MANUAL DE SERVICIOS AL PÚBLICO DE LA SECRETARÍA DE
INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACIÓN
TERRITORIAL DEL ESTADO”

ARQ. KAREN POSTLETHWAITE MONTIJO
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO
Y REORDENACIÓN TERRITORIAL



VIII. ELABORACIÓN

EL PRESENTE DOCUMENTO FUE ELABORADO POR:

Director de Administración
C.P. Miguel Ángel Salcido García

**Jefe del Departamento de Desarrollo Institucional
y Recursos Humanos**
Lic. Julio César Villatoro Martínez

Analistas de Desarrollo Institucional
Ing. Gerardo Manuel González Betts
Lic. Edgar Adrian Grijalva Corona

